



डॉ. वसंतरावदादा पाटील शेतकरी शिक्षण मंडळ, सांगली संचालित  
पद्मभूषण वसंतरावदादा पाटील इन्स्टिट्यूट ऑफ टेक्नॉलॉजी, बुधगांव  
ता. मिरज, जि. सांगली

☎ (०२३३) २३६६२४६, २३६६३९७ फॅक्स नं. (०२३) २३६६१८५ E-mail: degreeprincipal@gmail.com

पीव्हीपी/पदवी/२१२/२०१९-२०

दिनांक: - २०/०६/२०१९

### कार्यालयीन आदेश

प्रति,  
श्री. एस. एस. कबाडे,  
फिजीकल डायरेक्टर,  
जिमखाना विभाग,  
पी. व्ही. पी. आय. टी.  
बुधगांव.

आपणांस व्यवस्थापनाने खालीलप्रमाणे अतिरिक्त कामे सोपविली आहेत.

१. महाविद्यालयामधील वाहन पार्किंग व्यवस्था महाविद्यालयीन दैनंदिन कामकाज वेळेत सुव्यवस्थित ठेवणे.
२. कॅम्पसमधील स्वच्छतेची पाहणी करावी तसेच अस्वच्छतेबाबत तपशिल सादर करावा.
३. महाविद्यालय परिसरामध्ये विद्यार्थी व विद्यार्थिनी शैक्षणिक तासिका वेळी विभाग सोडून इतरत्र फिरताना दिसलेस त्यांची माहिती घेऊन मा. प्राचार्य यांचेकडे देणेची आहे.
४. सर्व विभागातील लेक्चर व प्रॅक्टिकल दिलेल्या वेळापत्रकानुसार चालू आहेत किंवा कसे याबाबत माहिती घेणे.

तसेच आपणांस दिलेल्या वरील महाविद्यालयीन दैनंदिन कामाचा तपशिल पदवी कार्यालयास नियमित कळविणेचा आहे त्याची सर्व जबाबदारी आपलेवर राहिल याची नोंद घ्यावी. तसेच आपले शैक्षणिक अथवा वैयक्तिक बाहेरील काम असलेस मा. प्राचार्यसो यांचे परवानगी घेणेची आहे.

प्रत -

- १) डॉ. व्ही. पी. एस. एस. एम, सांगली
- २) रजिस्ट्रार
- ३) मा. फा
- ४) सर्व विभाग प्रमुख



*[Signature]*  
प्राचार्य



डॉ. वसंतरावदादा पाटील शेतकरी शिक्षण मंडळ, सांगली संचलित  
पद्मभूषण वसंतरावदादा पाटील इन्स्टिट्यूट ऑफ टेक्नॉलॉजी, बुधगावं  
ता. मिरज, जि. सांगली

☎ (०२३३) २३६६२४६, २३६६३९७ फॅक्स नं. (०२३) २३६६१८५ E-mail: degreeprincipal@gmail.com

पीव्हीपी/पदवी/ 292/2019-20

दिनांक: - २०/०६/२०१९

### कार्यालयीन आदेश

प्रति,  
श्री. एस. एस. कबाडे,  
फिजीकल डायरेक्टर,  
जिमखाना विभाग,  
पी. व्ही. पी. आय. टी.  
बुधगांव.

आपणांस व्यवस्थापनाने खालीलप्रमाणे अतिरिक्त कामे सोपविली आहेत.

१. महाविद्यालयामधील वाहन पार्किंग व्यवस्था महाविद्यालयीन दैनंदिन कामकाज वेळेत सुव्यवस्थित ठेवणे.
२. कॅम्पसमधील स्वच्छतेची पाहणी करावी तसेच अस्वच्छतेबाबत तपशिल सादर करावा.
३. महाविद्यालय परिसरामध्ये विद्यार्थी व विद्यार्थिनी शैक्षणिक तासिका वेळी विभाग सोडून इतरत्र फिरताना दिसलेस त्यांची माहिती घेऊन मा. प्राचार्य यांचेकडे देणेची आहे.
४. सर्व विभागातील लेक्चर व प्रॅक्टिकल दिलेल्या वेळापत्रकानुसार चालू आहेत किंवा कसे याबाबत माहिती घेणे.

तसेच आपणांस दिलेल्या वरील महाविद्यालयीन दैनंदिन कामाचा तपशिल पदवी कार्यालयास नियमित कळविणेचा आहे त्याची सर्व जबाबदारी आपलेवर राहिल याची नोंद घ्यावी. तसेच आपले शैक्षणिक अथवा वैयक्तिक बाहेरील काम असलेस मा. प्राचार्यसो यांचे परवानगी घेणेची आहे.

प्रत -

- १) डॉ. व्ही. पी. एस. एस. एम, सांगली
- २) रजिस्ट्रार
- ३) मा. फा
- ४) रा. व विभाग प्रमुख



*[Signature]*  
प्राचार्य

Dr. Vasanttraodada Patil Shetkari Shikshan Mandal's  
**P. V. P. INSTITUTE OF TECHNOLOGY, BUDHGAON**

Tal: Miraj, Dist: Sangli (Maharashtra)  
DEGREE WING (EN -6269)

DATE: - 17/09/2019

PVP/DEG/NOTICE/ 1044 /2019-20

**OFFICE ORDER**

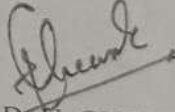
Following committee is formed for the purpose of academic monitoring carried out in their respective dept., academic year 2019 -20. All members will work under the guidance of coordinators and Dean Academics.

Academic Monitoring Committee.

| SR.NO. | NAME OF THE MEMBER   | DEPARTMENT            | DESIGNATION |
|--------|----------------------|-----------------------|-------------|
| 1      | Mr. P. T. Patil      | Civil Engg.           | Coordinator |
| 2      | Mr. S. B. Mohite     | Civil Engg.           | Member      |
| 3      | Ms. Y. C. Pudale     | Civil Engg.           | Member      |
| 4      | Mr. N. D. Patil      | Mechanical Engg.      | Member      |
| 5      | Mr. S. S. Gunjate    | Mechanical Engg.      | Member      |
| 6      | Mr. B. P. Kulkarni   | E & TC Engg.          | Member      |
| 7      | Mr. A. D. Patil      | Chemical Engg.        | Member      |
| 8      | Mr. S. S. Sutar      | Instrumentation Engg. | Member      |
| 9      | Mr. A. U. Patil      | CSE/IT                | Member      |
| 10     | Mr. S. R. Anande     | Electronics Engg.     | Member      |
| 11     | Ms. A. B. Khot       | General Engg.         | Member      |
| 12     | Mr. S. B. Sawakhande | Electrical Engg.      | Member      |

Cc to:

- 1) Concern Staff
- 2) Registrar
- 3) All HODs
- 4) M/F.

  
Dr. D. V. GHEWADE  
Principal



Dr.V.P.SHETKAR'S SHIKSHAN MANDAL'S

PADMABHOOSHAN VASANTRAODADA PATIL  
INSTITUTE OF TECHNOLOGY, BUDHGAON (SANGLI)  
• DEGREE WING [EN-6269] •

Office : (EPABX):2366246  
2366397, 2366398  
Fax : 0233-2366185

TAL. MIRAJ, DIST. SANGLI - 416 304 STATE- MAHARASHTRA (INDIA)  
Web-Site: www.pvpitsangli.edu.in E-mail : degreeprincipal@gmail.com, degreeprincipal@pvpitsangli.edu.in

RECOGNIZED BY GOVERNMENT OF MAHARASHTRA & A.I.C.T.E., NEW DELHI. AFFILIATED TO SHIVAJI UNIVERSITY, KOLHAPUR D.BATU, LONERE & D.T.E., MUMBAI.

पीव्हीपी/नोटिस/२०१९-२०

दि. ०१/१०/२०१९

## CIRCULAR

### सर्व शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी पदविका व पदवी विभाग

सर्व शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी यांना कळविणेत येते कि, बुधवार, दि.०२ ऑक्टोबर २०१९ रोजी राष्ट्रपिता महात्मा गांधी यांच्या १५० व्या जयंतीनिमित्त महाविद्यालयामध्ये आपआपले विभागातील तसेच महाविद्यालयातील परिसर स्वच्छ करणेचे आयोजन केले आहे. तरी सर्व विभागातील शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी यांनी उद्या सकाळी ९.०० ते १.०० वा. पर्यंत स्वच्छतेची मोहिम राबविणेची आहे.

तरी स्वच्छतेसाठी लागणारे साहित्य पदवी कार्यालयातील श्री. अरविंद माळकर यांचेकडून घेणेचे आहे.

  
प्राचार्य

प्रत :-

१. डॉ.व्ही.पी.एस.एस.एम, सांगली
२. सर्व विभागप्रमुख
३. राष्ट्रीय सेवा योजना विभाग
४. नोटीस बोर्ड



Dr. V.P. SHETKAR'S EDUCATION MANDAL'S

**PADMABHOOSHAN VASANTRAODADA PATIL  
INSTITUTE OF TECHNOLOGY, BUDHGAON (SANGLI)**  
• DEGREE WING [EN-6269] •

TAL. MIRAJ, DIST. SANGLI - 416 304 STATE - MAHARASHTRA (INDIA)  
Web-Site: www.pvpsangli.edu.in E-mail: degreeprincipal@gmail.com, degreeprincipal@pvpsangli.edu.in

Office : (EPABX): 2366246  
2366397, 2366398  
Fax : 0233-2366185

RECOGNIZED BY GOVERNMENT OF MAHARASHTRA & A.I.C.T.E., NEW DELHI. AFFILIATED TO SHIVAJI UNIVERSITY, KOLHAPUR D.BATU, LONERE & D.T.E., MUMBAI.

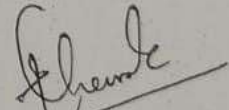
पीव्हीपी/ पदवी/ 59 / 2020 - 21

दिनांक - 6 जुलै 2020

### - महत्वाची सुचना -

सर्व शिक्षक, शिक्षकेतर कर्मचारी यांचेसाठी

सर्व शिक्षक, शिक्षकेतर कर्मचारी यांना कळविणेत येते की, सार्वजनिक आरोग्याच्या हितासाठी तंबाखू नियंत्रण कायदा 2003 मधील कलम 6 ची अंमलबजावणीनुसार शैक्षणिक संस्थेच्या 100 यार्ड परिसरात तंबाखू व तंबाखूजन्य पदार्थ विकण्यास / सेवन करण्यास बंदी असून याचे उल्लंघन करणाऱ्यांवर कायदानुसार रू. 1000/- दंड आकारण्यात येईल. तसेच सदर दिवसाची बिनपगारी करणेत येईल. याची नोंद घ्यावी.

  
प्रिन्सिपल,

प्रत -

- 1) डॉ. व्ही.पी.एस.एस.मंडळ, सांगली.
- 2) सर्व विभागप्रमुख
- 3) अकौंट विभाग, कॅशियर
- 4) पदवी कार्यालयीन नोटीस बोर्ड
- 5) सिक्युरिटी विभाग



डॉ. वसंतरावदादा पाटील शेतकरी शिक्षण मंडळ, सांगली संचलित  
पद्मभूषण वसंतरावदादा पाटील इन्स्टिट्यूट ऑफ टेक्नॉलॉजी, बुधगांव  
ता. मिरज, जि. सांगली

☎ (०२३३) २३६६२४६, २३६६३९७ फॅक्स नं. (०२३) २३६६१८५ E-mail: degreeprincipal@gmail.com

पीव्हीपी/पदवी/ 292/२०१९-२०

दिनांक: - २०/०६/२०१९

### कार्यालयीन आदेश

प्रति,  
श्री. एस. एस. कबाडे,  
फिजीकल डायरेक्टर,  
जिमखाना विभाग,  
पी. व्ही. पी. आय. टी.  
बुधगांव.

आपणांस व्यवस्थापनाने खालीलप्रमाणे अतिरिक्त कामे सोपविली आहेत.

१. महाविद्यालयामधील वाहन पार्किंग व्यवस्था महाविद्यालयीन दैनंदिन कामकाज वेळेत सुव्यवस्थित ठेवणे.
२. कॅम्पसमधील स्वच्छतेची पाहणी करावी तसेच अस्वच्छतेबाबत तपिशाल सादर करावा.
३. महाविद्यालय परिसरामध्ये विद्यार्थी व विद्यार्थिनी शैक्षणिक तासिका वेळी विभाग सोडून इतरत्र फिरताना दिसलेस त्यांची माहिती घेऊन मा. प्राचार्य यांचेकडे देणेची आहे.
४. सर्व विभागातील लेक्चर व प्रॅक्टिकल दिलेल्या वेळापत्रकानुसार चालू आहेत किंवा कसे याबाबत माहिती घेणे.

तसेच आपणांस दिलेल्या वरील महाविद्यालयीन दैनंदिन कामाचा तपशिल पदवी कार्यालयास नियमित कळविणेचा आहे त्याची सर्व जबाबदारी आपलेवर राहिल याची नोंद घ्यावी. तसेच आपले शैक्षणिक अथवा वैयक्तिक बाहेरील काम असलेस मा. प्राचार्यसो यांचे परवानगी घेणेची आहे.

प्रत -

- १) डॉ. व्ही. पी. एस. एस. एम, सांगली
- २) रजिस्ट्रार
- ३) मा. फा
- ४) सर्व विभाग प्रमुख



*[Signature]*  
प्राचार्य



डॉ. वसंतरावदादा पाटील शेतकरी शिक्षण मंडळ, सांगली संचालित  
पद्मभूषण वसंतरावदादा पाटील इन्स्टिट्यूट ऑफ टेक्नॉलॉजी, बुधगांव  
ता. मिरज, जि. सांगली

☎ (०२३३) २३६६२४६, २३६६३९७ फॅक्स नं. (०२३) २३६६१८५ E-mail: degreeprincipal@gmail.com

पीव्हीपी/पदवी/ २१२/२०१९-२०

दिनांक: - २०/०६/२०१९

### कार्यालयीन आदेश

प्रति,  
श्री. एस. एस. कबाडे,  
फिजीकल डायरेक्टर,  
जिमखाना विभाग,  
पी. व्ही. पी. आय. टी.  
बुधगांव.

आपणांस व्यवस्थापनाने खालीलप्रमाणे अतिरिक्त कामे सोपविली आहेत.

१. महाविद्यालयामधील वाहन पार्किंग व्यवस्था महाविद्यालयीन दैनंदिन कामकाज वेळेत सुव्यवस्थित ठेवणे.
२. कॅम्पसमधील स्वच्छतेची पाहणी करावी तसेच अस्वच्छतेबाबत तपशिल सादर करावा.
३. महाविद्यालय परिसरामध्ये विद्यार्थी व विद्यार्थिनी शैक्षणिक तासिका वेळी विभाग सोडून इतरत्र फिरताना दिसलेस त्यांची माहिती घेऊन मा. प्राचार्य यांचेकडे देणेची आहे.
४. सर्व विभागातील लेक्चर व प्रॅक्टिकल दिलेल्या वेळापत्रकानुसार चालू आहेत किंवा कसे याबाबत माहिती घेणे.

तसेच आपणांस दिलेल्या वरील महाविद्यालयीन दैनंदिन कामाचा तपशिल पदवी कार्यालयास नियमित कळविणेचा आहे त्याची सर्व जबाबदारी आपलेवर राहिल याची नोंद घ्यावी. तसेच आपले शैक्षणिक अथवा वैयक्तिक बाहेरील काम असलेस मा. प्राचार्यसो यांचे परवानगी घेणेची आहे.

प्रत -

- १) डॉ. व्ही. पी. एस. एस. एम, सांगली
- २) रजिस्ट्रार
- ३) मा. फा.
- ४) सर्व विभाग प्रमुख



*[Signature]*  
प्राचार्य