

Date: 14th March, 2022

Academic Council Minutes of Meetings (MoMs)

The 26th Academic Council Meeting was held on March 14, 2022 at 12.30 PM in blended (Offline/online) mode through Zoom Platform.

The following members were present and participated in the proceedings of the meeting:

1. Prof. Karbhari V. Kale, Vice-Chancellor	Chairman
2. Dr. S. L. Nalbalwar, Dean (Academics-F-E&T)	Member
3. Dr. N. Agrawal, Head, Department of Mechanical Engineering	Member
4. Dr. L.D. Netak, Head, Department of Computer Engineering	Member
5. Dr. S.G. Dahotre, Head, Physics Department	Member
6. Dr. S. R. Sutar, Head, Dept. Information Technology	Member
7. Dr. L.D. Netak, Head, Department of Computer Engineering	Member
8. Dr. S.R. Bhagat, Head, Department of Civil Engineering	Member
9. Dr. A.R. Chavan, Head, Department of Chemical Engineering	Member
10. Dr. S. Metkar, Head, Department of Petrochemical Engineering	Member
11. Dr. U. Shiurkar, Principal, Deogiri College of Engineering	Member
12. Dr. R. Barjibhe, Principal, S.G. CoE Bhusawal	Member
13. Dr. R. Balasubramanium, BARC, Mumbai	Member
14. Dr. A. Deshmane, Principal, B.I.T Barshi	Member
15. Dr. A. Jadhav, Principal, Dnyashree College of Engineering	Member
16. Dr. N. H. Aloorkar, Dean (Pharmacy)	Member
17. Dr. Y.V. Joshi, Director, SGGS Nanded	Member
18. Dr. A. P. Shesh, Head, Department of HSS	Member
19. Dr. Hitendra Patil, Chairman BoS Computer Engineering	Member
20. Prof. Darshana Desai, IDEA College, Nashik, Dean (Architecture)	Member
21. Dr. Bipin Bonde, BoS Chairman, Architecture	Member
22. Dr. Sunita Badave, BoS Chairman Electrical Engineering	Member
23. Dr. P. B. Lokhande, Department of Chemistry	Member
24. Dr. B.F. Jogi, Registrar	Member Secretary

The Agenda for the meeting was as follows:

Member Secretary Prof. B F Jogi welcomed Hon'ble Vice-Chancellor Professor Karbhari V. Kale, in his first Academic Council meeting followed by welcome remarks. He also welcomed the all-academic council members.

Meeting was started with the permission of the chair.

Item No. 1: Confirmation of MoMs of earlier 25th AC hold on 13th December 2021

Resolution: The minutes of the 25th AC meeting were placed before the members for discussion and confirmation. After discussion the minutes of 25th AC meeting were confirmed by the Academic Council.

Item No. 2: Registration, enrollment of students and IUMS related issues

Discussion:

- **DBATU Registration/enrolment process of Ist and IIIrd semester of all UG and PG programs was allotted to the IUMS vendor, appointed by MahaIT, GoM. Unfortunately registration/enrolment process was not yet completed as per declared schedule (**Annexure I**), due to which, academic schedule of these semesters got hampered.**
- **Cognizance of this IUMS services, reported by all the stake holders were seriously taken up by the University. Subsequently were placed before the Higher and Technical Education Department (HTE), MahaIT, Government of Maharashtra (GoM) and IUMS vendor time to time for information, improvement in the services and necessary directives in this regards.**
- **To discuss the IUMS service related issues, Principle Secretary, HTE, GoM called domain group members and IUMS vendor meeting on 17th February, 2022 at Mantralaya Mumbai. It is resolved that, 'the DBATU IUMS services get hampered due to the financial constraints and directed to the University to find out some suitable action in this regards ', as per the item no. 2 **Annexure II****
- **Regarding the suitable action in this regards, University has submitted the detailed facts and finding report to the HTE, GoM on 24th February, 2022.**
- **In response to University submission, HTE, GoM issued a letter indicating that, an appropriate suitable alternative action should be taken by the University to resolve the registration/enrollment, examination, etc. process for this academic year 2021-2022 onwards in the interest of students (**Annexure III**).**
- **By following due purchase and procurement process of University norms, University has availing M/s Weshine Ltd. services, for similar type of work since 2017 to April 2022.**

Resolution:

- 1. Because of the inconsistency found, in present situation, the IUMS portal services keep on hold till the further decisions by GoM.*
- 2. To avail such type of services from new vendor, as per the routine procedure University may go for e-tendering. But in presence situation, to float the tender and complete the entire process, it may take at least period of two months and the exiting semester may get scrolled down in next academic term, which may not be a viable solution looking into present situation.*
- 3. And therefore, to avoid such circumstances, and in the interest of students, it is resolved to go with an existing similar types of service provider, i.e. M/s Weshine Ltd. Vendor may be invited for the discussion and final decision by the CPC and if the vendor agreed with the existing terms and conditions and rates as per the agreement (Annexure - IV) the similar type of work may assigned to the vendor for Ist and IIIrd semester registration/enrollment, etc.*

Item No. 3: Discussion of Examination (Online/Offline) process and Convocation Planning

It is proposed to conduct odd semester examinations in online mode and that of even semesters in the offline mode.

Dates for First and Third (Odd) Semester Examinations of UG and PG programs

Faculty	Semester	Starting Date	Ending Date
Engineering & Technology	I (UG & PG)	26/04/2022	05/05/2022
	III (UG & PG)	28/03/2022	05/04/2022
Pharmacy	I (UG & PG)	18/04/2022	30/04/2022
	III (UG & PG)	28/03/2022	05/04/2022
Architecture	I (UG & PG)	28/03/2022	05/04/2022
	III (UG & PG)	--	--
HMCT	I,III (UG)	26/04/2022	05/05/2022
B. VoC	I (UG & PG)	26/04/2022	05/05/2022
	III (UG & PG)	28/03/2022	05/04/2022

Dates for even Semester Examinations of UG and PG programs

Faculty	Semester	Starting Date	Ending Date
Engineering & Technology	II (UG)	25 th July, 2022	10 th August, 2022
	IV (UG)	14 th July, 2022	30 th July, 2022
	VI,VIII(UG)	4 th July, 2022	26 th July, 2022
	II, IV (PG)	25 th July, 2022	10 th August, 2022
Pharmacy	II	5 th August, 2022	20 th August, 2022
	VI,VIII	14 th July, 2022	30 th July, 2022
	II, IV (PG)	5 th August, , 2022	20 th August, 2022
Pharm D	I Year	6 th August, , 2022	27 th August, 2022
	II,III,IV Year	13 th July, 2022	29 th July, 2022
Architecture	II	11 th July, 2022	23 rd July, 2022
	IV	10 th June, 2022	20 th June, 2022
	VI,VIII	10 th June, 2022	20 th June, 2022
	II, IV (PG)	11 th July, 2022	23 rd July, 2022
HMCT	II	25 th July,2022	10 th August, 2022
BVOC	II (UG)	25 th July, 2022	10 th August, 2022
	IV (UG)	14 th July, 2022	30 th July, 2022
	VI,VIII(UG)	4 th July, 2022	26 th July, 2022

Convocation Planning

The 24th convocation of the University for AY 2020-21 is pending due to Covid pandemic situation. The proposed date for conducting the convocation is in the mid of May, 2022. Degrees will be awarded to all eligible Diploma, UG, PG and Ph.D students who have successfully completed their respective programs. Total number of eligible students for the said convocation is about 18500.

Resolution:

1. ***Academic Council resolved to conduct the Examination of odd semesters in online mode and that even semester in offline mode. Also, it is resolved to conduct the Convocation of AY 2020-21 in the last week of April 2022 for all eligible diploma, UG, PG and Ph.D students who have successfully completed their respective programs in AY 2020-21.***

2. ***It is resolved to conduct the Convocation of AY 2020-21 in the of mid of May 2022. Accordingly, as per the ACT the Hon. Chancellor will be invited to preside over the function and to deliver the Convocation address Chairman UGC/AICTE/NAAC will be invited. In view of this, Hon. Vice-Chancellor will communicate the Hon. Chancellor and the Chief Guest for the said program.***

Item No. 4: Establishment of New Schools as per Act 2014 Chapter IX 59 (1) and inline to the implementation of the NEP 2020 and Establishment of online distance education program MBA, MCA and along with integrated PG/PH.D programs approval of over and above NRI quota

As per the University Act 2014 59(1) and implementation of NEP-2020, it is necessary to establish following schools:

The following six schools are proposed in the main campus of the University

- The School of Engineering and Technology
- The School of Health Sciences
- The School of Management Studies
- The School of Applied Social Sciences
- The School of Marine Sciences
- The School of Earth Sciences

Further, it is also proposed to implement atleast one PG or integrated PG-PhD program under each of these schools.

Online Distance Learning Programs

The ODL is becoming more and more significant for continuing education, skill up-gradation and for quality education. It fulfills needs of employment as necessary for building the economy of the country. It provides opportunities for higher education to a large cross-section of people. It promotes acquisition and up-gradation of knowledge and offer opportunities for training, retraining in the contests of innovation and research. It will encourage an innovative system of education, flexible and open with regard to methods and pace of learning, combination of courses, and eligibility for enrolment.

Resolution: It is resolved to implement atleast one PG or integrated PG-PhD program, overs and above NRI quota, under each of these schools. It is also resolved to start new Program in HMCT, Pharmacy, Architecture, MBA and MCA.

Item No. 5: Adhoc Faculty approval for University departments and affiliated colleges

The University has received request from Departments for filling of faculty on Adhoc/Contractual basis. In December 2021, tenure of about 22 contract basis faculty members is ended and in May, 2022 tenure of about 50 contract basis faculty will be

completed. In view of this, approval may be given to fill up these positions till appointment on regular faculty is done.

The University has received request from the institutes for ad-hoc approval of faculty for AY 2021-22. The local selection committee reports and the testimonials of the selected candidates are submitted by these institutes.

Also, there are some institutes for which essential documents for approval of faculty have been demanded by the affiliation section of the University. The approval may be given to them subject to fulfillment of the documents due for submission.

The detailed list of all faculties is attached in Annexure-V for which approval is sought. It is proposed to approve the same.

Resolution: It is resolved to approve 72 Adhoc Faculty positions for University departments. Further, it is resolved to approve Adhoc faculty of affiliated colleges for which essential documents are submitted. Other Adhoc Faculty for affiliated colleges for which essential documents are not submitted are directed to submit the essential documents as early as possible for approval.

Item No. 6: Approval for initiating the Scrutiny Committee and LIC visit

A. Approval for scrutiny committees

As per Advertisement for the Affiliation Process for the AY 2022-23 dated 12/10/2021, the University has application from 31 new institutes (please see annexure-VI) for Affiliation for the AY 2022-23. Out of which 25 institutes are Pharmacy, 04 institutions are Engineering and 01 each from HMCT & Architecture.

It is required to process new institutes affiliation proposals received by the University for AY 2022-23. To scrutinize these applications at the University level for the purpose of considering the applications for affiliation, as per section 49(2), the scrutiny committee is proposed. The structure of proposed Scrutiny Committees, as per UGC standard composition, will be as follows:

Scrutiny Committee No. 1 : Scrutiny of Applications

Sr. No	Position	Name of the Committee Member
1	Chairman	
2	University Expert	
3	Legal Expert	
4	Architect	

Scrutiny Committee No. 2 : Scrutiny of Applications

Sr. No	Position	Name of the Committee Member
1	Chairman	
2	University Expert	
3	Legal Expert	
4	Architect	

B. LIC Visit for Continuation of Affiliation

The University has received total 233 applications for the Continuation of Affiliation including 14 applications for permanent affiliation. As per the Section 49 (2, 7) for the assessment of their applications, inspection committees are to be constituted and the inspection has to be completed. The Constitution of the LIC committee is proposed as follows:

Inspection Committee for Permanent Affiliation (for Three Years)

Sr. No	Position	Name of the Committee Member
1	Chairman	Approved Principal, Professor,
2	University Representative	Approved Principal, Professor, Associate Professor
3	Legal Expert	Registered Legal Practitioner
4	Architect	Registered Architect

Inspection Committee for Continuation of Affiliation (for One Year)

Sr. No	Position	Name of the Committee Member
1	Chairman	Approved Principal, Professor
2	University Representative	Approved Principal, Professor, Associate Professor

Resolution: It is resolved to give approval for proposed committee structure for initiating the Scrutiny and LIC visit

Item No. 8: Creation of Research Fellowship/awards extension of affiliation

The University has planned for University research fellowship for Ph.D students and grants to research projects received from faculty members. Initially it is planned to offer 10 fellowships to research scholars and grants to 15 research projects to the faculty from affiliated institutes and University departments.

It is proposed to establish yearly awards for outstanding contributions in teaching, research, innovations, startups and overall development of department/institutes by the individuals.

Resolution: It is resolved to offer 10 research fellowships to research scholars and grants to 15 research projects to the faculty from affiliated institutes and University departments

Item No. 09: Revision of Admission Fees for all academic programs of University Departments

The University is getting requests from various stakeholders like students, faculty and members of council to reduce the fees for all academic programs run by the University. Presently fees charged by University are in line with autonomous colleges which are comparatively high compared to non-autonomous Government Engineering colleges. It is proposed to constitute committee to propose revised fees structure for UG, PG and Ph.D programs.

Resolution: It is resolved to constitute a committee to review the fees in line with non-autonomous Government Engineering Colleges. The recommendation of the committee will be placed before Executive Council for its orders.

Item No. 10: To revamp the Director board for effective functioning of the DBATU forum of innovation, incubation, and Enterprise

To expedite the activities of DBATU forum of innovation, incubation, and Enterprise (Section-8 Company), the Chairman of the company needs to be from the University. It would be advantageous, if this responsibility delegated to Hon. Vice-Chancellor. All existing member of Directors board will remains on the board. Presently, scrutiny of applications received for the post of the CEO has been completed and interviews for the same will be conducted before end of March, 2022.

Resolution: It is resolved to recommend that the responsibility of the Chairman of the Director Board of DBATU forum of innovation, incubation, and Enterprise to Hon. Vice-Chancellor.

Item No. 12: Formation and Reconstitution of BoS HMCT/MBA/MCA integrated PG/Ph.D

Dean(Academics) informed the council that, presently, there are 19 BoS in various disciplines in the University, out of which 17 are regular and 2 are adhoc BoS (Please see annexure-VII). Out of 17 regular BoS, 10 BoS has completed their tenure of three years in August 2021. It is proposed to extend their tenure till constitution of new BoS for the respective programs. After discussion, it is decided to re-constitute these BoS in the next Academic Council meeting.

It is also proposed to constitute BoS for the new integrated PG/Ph.D programs under different schools which will be starting from AY 2022-23 such as MBA, MCA, MTech, March, B.Pharm,

The power of the constitution of BoS for these programs be delegated to the Hon. Vice-Chancellor as and when required.

Resolution: It is resolved to recommend that tenure of existing BoS be extended till new BoS are constituted. It is also resolved to re-constitute these BoS in the next AC. Powers of forming of BoS for new programs of various disciplines be delegated to Hon. Vice-Chancellor.

Item No. 13. Approval AQAR 2019-2020 and 2020-21

The Prof. M.S. Tandale presented the AQAR reports for the AY 2019-20 and 2020-21 and informed the Academic Council that these reports are recommended by IQAC. He requested members to approve both the AQARs.

Resolution: AC council approved both AQARs.

Item No. 14: Any other point with permission of chair

a. Approval of Academic Calendar for UG and PG for all programs

Academic Calendar for First year, Second to Final year of all UG and PG programs was placed before Academic Council for its approval.

Resolution: Academic Council approved the same.

a. Approval MoU with Research for Resurgence Foundation

University would like to sign MOU with RFRF for sharing research resources as an attempt to share materials and services cooperatively so as to provide one another with resources that might otherwise not be available to an individual institution. It represents an attempt to expand the availability of specialized, expensive, or just plain not-owned resources beyond the bounds of a single institution.

Resolution: MoU with Research for Resurgence Foundation is approved by AC

b. Extension of PhD registration by one year

Mr. Prashant Giri (RS20150401), Research Scholar from Chemical Engineering Department has completed six years of PhD registration in September 2021. He has requested to extend his PhD registration, through his DRC, by one more year. After discussion, AC permitted the extension of registration by one year.

Resolution: Extension of one year is approved by Academic Council Mr. Prashant Giri from September 2021.

c. Continuation as PhD guide after retirement to guide the existing students

Prof. K. Vadirajacharya has retired in September 2019 from Electrical Engineering Department of the University. He was guiding three research scholars namely Mr. Jayant Mane, Mr. Sachin Kamble and Mr. Pravin Dangar. Out of these three research scholars two of them have already submitted their thesis in August 2019 and Ph.D of one research scholar is going on.

The University has received comments from the examiners. Therefore, he may be permitted to complete the process of final defense of Mr. Jayant Mane, Mr. Sachin Kamble and also to guide Mr. Pravin Dangar as a Co-guide since he was the only recognized guide of the EED.

Resolution: AC resolved to permit Prof. K. Vadirajacharya to continue as Supervisor till all his students' complete their research.

d. Approval minutes of BoE meeting held on 12th March 2022

The minutes of BoE meeting held on 12th March, 2022 were place before AC for its approval. After discussions and deliberations AC approved the recommendations of BoE.

Resolution: AC approved the BoE minutes held on 12/03/2022

e. Completion of tenure of Academic Council Members excluding ex-officio members

Tenure of the VC nominated members as per Act is completed, The Hon. Vice-Chancellor put on record his appreciation for the valuable services rendered and contribution for the development University.

Resolution: Resolved that letter of appreciation be awarded to Academic Council and new nominations be filled as per the provisions of the Act.

f. Academic Autonomy for DBATU Main Campus

The matter was discussed about academic autonomy to the courses running at Main Campus of DBATU. It was decided to constitute separate BoS for the programs running at main campus (under the Faculty of School of Engineering & Technology) and also separate BoS for the programs running at affiliated colleges.

Resolution: AC resolved to constitute separate BoS for the programs running at main campus and also separate BoS for the programs running at affiliated colleges.

g. Minor Corrections in Course of Research methodology (PG Course in Mechanical Engineering)

The Chairman BoS in Mechanical Engineering has recommended minor corrections in Research Methodology course contents. AC council accepted the corrections.

Resolution: Academic Council accepted the minor corrections in the course contents of Research Methodology in M.Tech program in Mechanical Engineering.

The meeting ended with the thanks of the Chair

July 18, 2022

Dr.Babasaheb Ambedkar Technological University

Venue: VC Office

Mode

11.30 a.m.

The 33rd meeting of the Executive Council was held on Monday, July 18, 2022, at 11.30 a.m. in the Office of the Hon. Vice-Chancellor. The following members were present for this meeting.

1.	Professor Karbhari V.Kale	Vice-Chancellor	Chairman
2.	Dr. Nagesh Aloorkar		Member
3.	Dr. Sanjay L. Nalbalwar		Member
4.	Dr. Sanjay A. Khot	Online	Member
5.	Dr. Vivek K. Redasani		Member
6.	Dr. A.P. Shesh		Member
7.	Dr. Ulhas B. Shinde		Member
8.	Dr. Rahul Barjibhe		Member
9.	Dr. Abhijit Wadekar		Member
10.	Dr. Kishor Ottari		Member
11.	Dr. Narendra Kanhe	Online	Member
11.	Dr. Hitendra Patil	Online	Member
13.	Dr. Vivek Vadke		Member
14.	Mr. Shrinivas Bendkhale		Member
15.	Mr. Rajesh M. Pednekar	Online	Member
16.	Mr. Sunil R. Udupa		Member
17.	Mr. S.N. Iyer		Member
18.	Dr. B.F. Jogi	Registrar	Secretary

The following members could not attend the meeting, and a leave of absence was granted to them.

1	Director of Technical Education, Maharashtra	Member
2	Dr. Shekhar Jagade	Member
3	Dr. Nilesh Patil	Member
4	Dr. Dinkar Ghewade	Member
5	Dr. Mrs. M.D. Laddha	Member
6	Dr. Pramod Ingale	Member

The Registrar welcomed all the members of the Executive Council. He requested the Hon'ble Vice-Chancellor to start the meeting.

The Vice-Chancellor welcomed all the members of the Executive Council and started the meeting.

He has given detailed information about the work carried out by the University as follows:

Hon. Vice-chancellor attended NEP 2020 meeting at Varanashi, Allahabad, which was inaugurated by Hon. Prime Minister Shri. Narendra Modiji and the Highest authorities of the Government of India, UGC, AICTE, etc. He has also attended an online meeting with AICTE; Chairman conducted for encouragement for regional languages through book translation, syllabus modification, online lecturer for Engineering and Pharmacy faculty members, etc. He has also attended the 75th Azadi ka Amrut Mahotsav, unsung hero activities from S.T. communities organized in New Delhi.

He has also informed the Council that he has presented the NEP 2020 implementation process in the meeting of Vice-Chancellors' which was conveyed by Hon. Principal Secretary.

The Registrar informed that University authorities are also helping the State Government implement the NEP 2020 policy at Diploma level Institutes. He also informed that University had submitted a draft proposal and draft MoU to the State Government for starting fisheries, marine, and other activities at Ratnagiri in collaboration with the BAMU fisheries center, which is available at Ratnagiri.

He also informed the Council that DBATU NCC Unit had created awareness socially and given wide publicity for Agnipath Activities announced by the Central Government. Also, DBATU has shown willingness for Technical support for this activity.

Item No. 1: To confirm the minutes of the 31st and 32nd (Convocation meetings) of the Executive Council

The draft minutes of the 31st and 32nd meetings of the Executive Council held on April 21, 2022, and May 10, 2022, were sent to the members of the Executive Council for their comments via e-mail. The comments were received from one of the EC members regarding the GeM payment. In this regard, the committee was constituted as per Office Order No. DBATU/ASTHA/PSHP/2022/726 dated 6/5/2022 to submit a report on or before 21/05/2022. The committee submitted the report (**Annexure-I**) and placed it in front of the Hon. E.C. members. After details deliberations and discussion, EC suggested to release the remaining payment as per the committee's report.

Dr. Radasani and Dr. Aloorkar informed the Executive Council that last two years, they had not received the online paper setting bills and remuneration. In this regard, the Council called the concerned section's Officers and informed them about taking corrective action to release all Examination related bills as early as possible. They also informed that the Examination should be carried out on time and the report should be submitted to the concerned authorities. It is also informed that the OSD of the Centers and Sub Centers are authorized to higher vehicles for transportation of the Examination stationary as per the norms of the University/Government. Council also suggested that University should focus on the students only; however, priority should be given to the examinations of the University. Dr. Rahul Barjibhe and Dr. Ulhas Shinde should help the examination section to declare the results promptly. It is also suggested that proper planning for the evaluation and declaration of the result, along with printing the mark sheet and degree certificate, should be carried out in advance. Degree certificates should be available at the University before ten days of the Convocation. It is also proposed that the examination section submit the printing press proposal to the University to become independent and self-reliant. EC also suggested that University should start the appointment process for new experienced CoE for smooth conduct of the

examinations. EC also empowered the Chairman of BoE to make an appropriate decision regarding the examinations. EC also suggested that the required manpower be available to the examination and finance sections. EC empowered Vice-Chancellor to take the proper decision regarding Adhoc human resources.

During the procurement process, all L1, L2, L3, and L4 vendors should be invited for negotiations, and if others accept the quote of L1, the order should be distributed in the ratio of 50:30:20 among the L1: L2: L3. Council also suggested that a file tracking system be implemented to avoid procedural delay and speed up the activities. University should prepare the procurement and purchase SoPs for smooth functioning of the activities. Also, the purchase and payment process should be streamlined and time-bound. EC also proposed that universities should take the initiative to develop their software for examinations, academics, affiliations, finance, store, administration, etc. E.C. also suggested that if any regular or Adhoc employees are not working as per the University norms, the University should report the same to the EC.

Item No. 2: Action Taken Report on the minutes of the 31st and 32nd (Convocation meeting) of the Executive Council

Item-wise Action Taken Report on the minutes of the 31st and 32nd meetings of the Executive Council held on April 21, 2022, and May 10, 2022, were tabled before the Executive Council.

Item No. 3: Information about approval of the first statutes of Dr. Babasaheb Ambedkar Technological University by the State Government

Hon'ble Vice Chancellor informed the Council regarding the approval of the first statutes of Dr. Babasaheb Ambedkar Technological University by the Hon'ble Governor and the State Government. **(Annexure -II)**

Item No. 4: Information about the status of Centres of the University at Jalgaon/Solapur/Kolhapur

The Registrar briefed the Council members that as per the DBATU Act, the University has to start four Regional centers (Mumbai, Nagpur, Pune, Aurangabad) and five Sub-centers (Kolhapur, Solapur, Jalgaon, Nanded, Amravati) at these places. Accordingly, the University had started regional centers at Aurangabad and Nagpur and sub-centers at Solapur and Kolhapur. It is informed to the Council that, presently, all centers and sub-centers are running on a rental basis.

It is resolved that all centers and sub-centers should be under the surveillance of CCTV cameras and be connected to the University to monitor the centers' activities. To develop a good communication facility within the campus, University should work on the EPBX system. It is also resolved that the required human resources, furniture, and other needed facilities at the regional and sub-centers should be carried out on a priority basis. If required, services of retired persons should be availed by the University and faculty/staff from affiliating Institutes on a deputation basis.

Item No. 5: Status regarding University's construction activities, Statue of Chattrapati Shivaji Maharaj, University Building, Maintenance, etc.

University Engineer and OSD were called into the meeting to present the construction activities of the University. University Engineer presented the Building & Works Committee minutes before the Executive Council. The Council noted the presentation and progress of the works undertaken. University Engineer informs that PWD has started the tendering process of Four new buildings of the University. EC recommended that PMCs should get involved to take follow up with PWD. Also suggested that the remaining hostel should get completed from the PWD as early as possible.

University Engineer also informed that 50% of the demarcation of the boundary work gets completed (3 km out of 6.5 km) of the University Campus, and the remaining work may get completed after the rainy season.

After detailed deliberation from the members, the Council Advised and suggested as follows:

EC suggested that University should plan to train the Assistant Engineers of the University Campus well before the retirement of the UE for the smooth handover of the activities; a similar plan should be carried out for other sections of the University. EC also suggested to the Estate section that the campus satellite map, contour map, google map, and geo-tag map should be planned along with the University Campus compound wall estimate with the help of Shri. Bendkhale and Professor Wadekar. Estate Section should send a letter to the police if any encroachment is observed by the pump house, pond, etc. Also, a letter should be given to the forest department for the authentic boundary of the forest land near and on the University Campus. It is also suggested that a letter should be issued to the concerned authorities from the University for University sign board on Highway, University Arch on the highway and better road, etc. EC also suggested the empanelment advertisement should get published, and the procedure should be completed with Mr. Iyer's committee's help on or before the end of September. EC also suggested that maintenance of Hostels, University buildings, and Staff quarters should be carried out on a priority basis. During the maintenance, preference should be given to the hostels and other University buildings by utilizing the advanced techniques for syntactic plastering, aluminum windows, Grills, floorings, toilet blocks, etc. It is also proposed that along with the statue of Chattrapati Shivaji Maharaj, the exhibitory of his work, which may encourage society, should be planned. It is resolved that Vice-Chancellor is empowered to prepare the committee for the Statue of Chattrapati Shivaji Maharaj. Roofing of the IoPE building should be carried out on a priority basis by the BWC.

Item No. 6: Request to approve the Advertisement for the post of CEO and Incubation Manager for the DBATU forum of Innovation, Incubation, and Enterprise (DFIIE)

Dr. Nalbalwar briefed the Council members to fill the position of CEO and Incubation Manager for the DBATU forum of Innovation, Incubation, and Enterprise (DFIIE). After detailed deliberation from the Council members, the draft was approved with certain modifications.

Item No. 7: Approval of Scrutiny Committee Reports of the institutes for AY 2022-23.

The affiliation Section has presented a report to the Council members regarding scrutiny of applications received for the Affiliation of AY 2022-23. After detailed deliberation from the members, it is resolved that the Scrutiny Reports of the affiliating institutes for AY 2022-23 get approved as per the affiliation process of the University Act, and Hon'ble V.C. is empowered to make appropriate decisions regarding this.

It is also resolved that University should approve the Incharge Principal to the M.S. Bidwe Engineering College, Latur, for smooth functioning of day-to-day activities and salary of the employees. If any dispute arises between the institute and the management, the administration of M.S. Bidwe College of Engineering, Latur, will bear the responsibility.

Item No. 8: Administrative approval of IoPE Budget allocation for F.Y. 2022-23

Principal IoPE informed the Council that the Budget allocation for F.Y. 2022-23 should be approved by E.C. The Council advised the Principal IoPE to submit the Budget before the end of March. After detailed deliberation from the members, the Council recommended that the Budget is in the proper format. It is resolved that from next year Government has given directives to submit the Budget in combined form along with DBATU. Hence, with some corrections/modifications, the same Budget is accepted and instructed to present in the proper format to the Government from next year in advance.

Item No. 9: Akrutibandha of Non-teaching staff and 50% post filling of the Teaching Staff

Dr. Babasaheb Ambedkar Technological University has become the affiliating State Technological University since 2014. However, Government has not sanctioned any additional non-teaching posts till date. Only the Government approved the Akrutibandha of teaching position on March 4, 2021. Further, more than 50% of earlier sanctioned teaching and non-teaching posts are vacant. Hence, running the University smoothly is difficult due to a lack of experienced full-time human resources. Therefore, University has also prepared the Akrutibandha of Non-teaching posts based on sanctioned teaching posts per the affiliating University's requirement. Registrar presented the detailed non-teaching Akrudibandha attached in **Annexure – III**.

After detailed discussions, deliberation, and suggestions from the members, it is resolved that the Council approved the Akrutibandha draft with certain modifications and recommended sending it to the Government as early as possible for approval.

Item No. 10: NRI Quota, Postdoc Admission, (Adhoc) Faculty and staff approved of 11th months Contract basis temporary appointment.

In line with NEP 2020 guidelines, it is essential to go for the expected Internationalization and diversity of the students and faculty members. Moreover, the students and faculty exchange program for the DBATU campus with the other International and Indian Universities is a need in the current situation.

Hence, it is resolved to constitute a committee of the following members to work on it. Furthermore, the committee should prepare and submit SoPs for the NIR quota and Postdoc admission to the University campus.

1. Dean Academics - Chairman
2. Dean of Student Welfare - Member
3. Dr. S.M. Pore - Member
4. Dr. A.P. Shesh - Member
5. Registrar - Member

Item No 11. Any other points with the permission of the Chair

1. EC suggested to keep and monitor the database of attendance collected through the face recognition machine. All HoDs/ Section Heads should instruct the respective teaching faculty and non-teaching staff to follow the code of conduct (Duties and Responsibilities) of the University. All HoDs and Section Heads should submit the monthly report of their employees.
2. The Registrar informed the Council that a few Adhoc faculty positions are still vacant. Hence, it is resolved to publish the Re-advertisement to fill these remaining Adhoc positions.
3. Dr. B.F. Jogi, Professor of Mechanical Engineering Department, has taken charge of Registrar as per the order issued by the Government of Maharashtra. This is for information to the Council. **Annexure - IV**
4. The Estate section should submit the roofing activity report to the BWC, and a legal opinion should be taken on it. In addition, multi-dimensional structural and waterproofing audits should be carried out.
5. The Registrar informed the Council that Shri. P.K. Pendse filed a Court Case and told that University had submitted the Affidavit for the same.
6. Mr. S.U. Waikar's case was placed before the Council, and the Council empowered the Hon. Vice-Chancellor to take an appropriate decision.
7. EC has nominated a committee for the possibility of a reduction in admission fees for students and revised salary of the Adhoc employees. The report of the EC nominated committee was tabled for discussion. It is resolved that the finance section should check the Liabilities and possibility of the report. **Annexure - V**
8. It is informed to the Council that a DPR is submitted to the Government of Maharashtra for approval to establish a School of Cyber Security.
9. H.S. Joshi informed the Council regarding MoU Tata Technology. Tata Technologies Ltd. Pune has approached us for the two MoUs as a part of their CSR activities. One MoU is about two elective subjects to be floated for Third Year B.Tech (Automobile/Mechanical/Production Engineering) Semester Fifth and Sixth, namely "Fundamentals of Automobile Design" and "Advance Automobile Design," respectively. These two electives have been run through the Ready Engineer Program of Tata

Technologies for the students at the main campus for the last two years, and the response is quite good. The same is to be extended to the students at the affiliated institutes from the forthcoming Academic Year. Under this M/s, Tata technologies will give the training to our teachers conducting this course and provide access to the online learning platform of Tata Technologies. The students completing the course successfully will get a certificate from Tata Technology and some scholarships. The second MoU is about the disbursement of scholarships to the students registered under the Ready Engineer Programme of Tata Technologies under CSR funds. Tata Technologies will also provide us with the administrative charges for the said work. The drafts of both the MoUs are approved by the MoU committee of the University and attached herewith for your ready reference. Looking into the benefits of this activity to the students of the University, it is requested to approve the proposal and allow the University authorities to sign the MoUs with M/s Tata Technologies.

The meeting ended with thanks to the Chair at 10:30 pm.



No. DBATU/REG/GeM/Furniture/2022/
Dt. 16/06/2022

Submitted:

Sub: Release of payment of furniture under GeM.

Ref: Minutes of Meeting dt. 03/06/2022

The University has Purchased the furniture items through GeM portal for the various departments and sections. A table below shows the detailed information of the purchase executed through GeM and the respective bills.

Sr. No	Item Name/GeM	Qty	GeM Invoice No.	GeM Invoice Date	Actual Cost Inclusive GST
(A) M/s. Redwood Furniture LLP					
01	Board Room Table1	01 (22 Units)	GEM-7580133	18/05/2020	2,50,800/-
02	Garbage Waste Trash Bin/Trolley	100 Nos.	GEM-8456217	08/08/2020	5,50,000/-
03	Faculty Chair	100 Nos.	GEM-7558527	14/05/2020	4,98,900/-
04	Visitor Chair	170 Nos	GEM-7911270	23/06/2020	9,92,800/-
05	Seminar Hall Chair with one side writing pad	150 Nos	GEM-7911445	23/06/2020	9,30,000/-
06	Sunmica Sheet	100 Nos.	GEM-7550284	12/05/2020	2,14,400/-
(B) M/s. Pro Healthcare Scientific Pvt Ltd.					
01	Steel Almirah (cupboard)	24 Nos.	GEM-7666644	31/05/2020	4,84,800/-
02	Executive Chair for Board Room	22 Nos.	GEM-7580143	18/05/2020	3,12,400/-

All the above furnitures have been supplied by the vendors to the University. The University has paid 60% amount of the invoice value to the vendors and 40% amount of the invoice value was retained due to some technical reason. In this regard a committee has been constituted to take decision about remaining payments. Accordingly a decision has been taken in the meeting held on dt. 03/06/2022. The minutes of meeting is attached herewith. The committee recommended that the vendor shall be paid due and admissible payment as per the terms and conditions of the purchase order (for Clause A(f) of the minutes of meeting)

Now it is necessary to make the remaining 40% payment to the vendors provided the vendor should withdraw the Complaint registered with MSME SAMADHAN Vide No. MH26E0175770/M/00001 It is, therefore, requested to give permission to release the remaining payment to the vendors.

Submitted for necessary approval.

Store Verification Officer

Dr. R. S. Pawade

To The Registrar
To The Hon'ble Vice-Chancellor

Report submitted by Prof. S.M. Pore as per suggestions, committee recommendations 'f' approval, 'B' for store guidelines. Forwarded for approval pl.

31st EC 'A' for

Encl: i) Report of Dr. S.M. Pore, ii) Copy of 100 ₹ Bond

Subject: Release of Payment of furniture under GeM

Dear Sir,

With Reference to your Letter No. **DBATU/Reg/GeM/Furniture/2022/993** Dated: **16/06/2022**, we assure our support & withdrawal of our complaint registered under MSME SAMADHAN Vide No. **MH26E0175770/M/00001** immediately on receipt of our Overdue Payment.

We request you to Process our payment.

Yours faithfully,



Digvijaysinh Patil
Director, Redwood Furniture LLP

Date: 03/06/2022

Minutes of Meeting on 03/06/22

- References: 1) Office Order issued by Registrar, DBATU, No. DBATU/REG/CPC/2020-21/375, dated 08/02/2021
2) Office Order issued by Registrar, DBATU, No. डॉबाआंतवि / आस्था / प्रशाप / २०२२ / ७२६, दि. ०६/०५/२२

Meeting of committee constituted as per above referred circulars was held on 03/06/2022 during 11 00 to 17 00 Hrs. Stated below are minutes of discussion in meeting.

Following members attended the meeting

- 1) Dr. Sachin M. Pore , Professor, Civil Engineering, formerly Member Finance Committee
- 2) Dr. Manjushree Laddha, Assistant Professor, Computer Engineering,
Member of Executive Council
- 3) Dr. Sonali Mhatre, Assistant Professor, Petrochemical Engineering,
Associate Dean (Academics)
- 4) Sh. V. S. Chavan, University Engineer
- 5) Mr. S. N. Patil, Assistant Director, Local Fund Audit Office (GoM) Alibag (Raigad)
- 6) Mrs. (Dr.) Vidya K. Gargote, CA, Finance Officer, Defence Institute of Advanced Technology, Deemed University under Ministry of Defence, GoI, PUNE

Following member/s could not attend the meeting but was available for discussion over phone and kept informed all the details of discussion.

- 1) Prof. G. S. Warkhede, Assistant Professor, Mechanical Engineering
Professor in-charge Procurement, Associate Dean (Sports)

Following officers were invited for interaction and explanation of queries by committee members related to available recorded documents.

- 1) Dr. R. S. Pawade , Associate Professor Mechanical Engineering and Procurement in-charge at time of purchases under review as per reference above
- 2) Sh. G. H. Kalsekar, Store Verification Officer

Observations of the committee are recorded as under:

1. Work orders for all 8 cases issued for which goods are delivered during June / July 2020. The said purchase process is carried out on GeM. GeM process includes 4 type of processes, namely, (1) Direct Purchase (up to Rs. 25,000); (2) Direct Purchase with L1 comparison (Rs. 25,000 to 5,00,000); (3) Gem Bidding (unlimited); (4) Gem Bidding with Proprietary Article certificate -PAC, (unlimited). It is seen that current purchases

(1)

Viedya K
3/6/22

*
Madda
Mhatre
S. N. Patil

involve adoption of method (2) to (4). Objections raised by Dr. S. M. Jadhav Committee involving the then Finance Officer of University has not taken cognizance of the particular method of procurement followed and made generic type statements objecting the carried-out processes. Most of the procedural lapses pointed out by this committee are found to be addressed via post facto approvals.

2. It is given to understand that DBATU follows GoM published University A/C code & GeM processes. However, no record could be traced for % of deviation that is acceptable for tendered cost against administratively approved cost. As per administratively approved estimates of current cases of 8 proposals, total cost of ₹ 35,74,900/- as against total purchase order cost of ₹ 42,34,100/-. It can be seen that purchase orders issued together costs @ 18% more than administratively approved amount. In case of, "Avedan Patra" concerned, one case contain mention of GST and in two cases it contain cost typed and "+GST" as handwritten which is not clear as who made this modification. In other cases, there is no mention of GST at all. Regarding deviation in estimated and purchase ordered prices, in one case it is 30 %, but overall for 8 cases together, it is @ 18 %. It is worth noting that out of 08 cases under consideration, 05 cases are covered in CPC approval via MoM dated 05/03/2020 which is the period prior to Covid-19 related lockdown.

3. After submission of report of Dr Jadhav Committee, Dr. Sathe Committee submitted the enquiry report recommending ratification of increase in the budget. Subsequently, CPC MoM dated 19/01/2021 recommends that purchases carried out are via acceptable process for all 8 cases. Further, all cases are recommended for approval of additional cost and therefore authorities forwarded it to finance committee.

4. Letter submitted by Dr. Pawade and Sh. Kalsekar dated 18/05/2021 states that vendor (under consideration) has filed a case against university with MSME SAMADHAN vide application No. MH26E0175770/M/00001

5. Committee is informed that the goods received are put to use as seen today.

6. It is informed to committee by Dr. Pawade and Sh. Kalsekar that no complaint is received by any of the disqualified bidders in all of 08 cases. Actually some of the issues seen pointed out by Dr. Jadhav Committee were expected to be pointed out by bidders in competition especially those who were dis-qualified.

Viedyaa K
3/6/22
[Signature]

(2)

Maddh

Mhatre

[Signature]

Committee is of opinion that:

A) Recommendations for course of action regarding 8 cases of purchase under review is based on the documents made available for review:

- a) Correctness of pricing at estimate stage and selection of product suiting to specifications is the responsibility of user specified in Avedan Patra.
- b) Correctness of purchase process conducted is responsibility of purchase officer.
- c) Overall monitoring is done by university authorities involved as signatory through various stages of processing proposals. Government restrictions on purchases during pandemic conditions are assumed to be noted by the university authorities.
- d) Documents of technical specifications of goods which are procured in online selection mode shall be recorded for sake of completion of documents. Officers responsible for selection of product shall endorse the activity which will address some of the objections of Dr. S. M. Jadhav Committee.
- e) Increase in cost noted after opening of bid was required to be addressed either by reverse auction or by re-bid process in GeM which is missed out by university officials.

f) Purchase Order is a contract agreement between the University and the vendor and purchase process is seems to be near to the end of the activity. Goods received are already in use, it is necessary that vendor shall be paid due and admissible payment as per the terms and conditions of the purchase order. However, the status of MSME case as stated in observation mentioned above is unknown to this committee. University authorities may take appropriate decision considering the possible consequences of orders by MSME which may be passed in future.

B) Recommendations for improvement in procedure (for implementation in future)

- a) Purchase proposals shall be processed through authorities with designated administrative & financial power. Unnecessary submission to higher authorities shall be avoided. Proposals shall not be split in to smaller orders for procurement of similar category of goods initiated at same time.
- b) University shall invite bids with inclusion of all applicable taxes except GST. There shall be a clear statement for types of applicable taxes and duties. Bidder shall submit an

Viedyaa-K
3/6/22

(3)

Maddh

Mhatre

S. M. Jadhav


undertaking of confirmation of university declared tax and duty statement. Bidder shall not be entitled for taxes and duties not included in such statement at any later stage.

c) University shall discontinue with single stage approval process called as "administrative and financial approval". There shall be separate administrative approval and separate financial approval by competent authorities. No increase in cost beyond accepted tolerances shall be acceptable purchase cost. If cost is found to be increased in any mode of purchase, formalities for revised approvals shall be completed before purchase order is released.

d) University shall form separate purchase norm/s or purchase manual which provides ready reference to necessary formalities to be completed by all stake holders. Such a manual shall include compulsory formalities stated in relevant documents published by Government of Maharashtra and other sources. There shall be provision to handle procurement under designated grants by UGC, AICTE and other similar sources as well as for funds received from non-governmental resources.

-----E N D-----

(4)


(S.N. Patil)

Viedyaa-K
-- 2/6/22

CA Dr. Vidya Gargote
Finance Officer, DIAT


(V.S. Chavan)

Maddh
M. D. Laddha

Mhatri
Dr. S.M. Mhatre

S.M. Pose
Dr. S.M. Pose
(Chairman)

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर तंत्रशास्त्र विद्यापीठ,
लोणेरे या विद्यापीठाच्या प्रथम परिनियमास
मान्यता देणेबाबत...

महाराष्ट्र शासन
उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग
शासन निर्णय क्रमांक - तंशावि-३७११/(१०५/१६)/तांशि-२
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.
दिनांक :- २३ मे, २०२२

- पहा :-**
१. डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर तंत्रशास्त्र विद्यापीठ अधिनियम २०१४ दिनांक १ मार्च, २०१६
 २. उपसचिव, मा. राज्यपाल यांचे कार्यालय यांचे दिनांक ७ जून, २०१६ रोजीचे पत्र.
 ३. सहयोगी अधिष्ठता, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर तंत्रशास्त्र विद्यापीठ, लोणेरे यांचे दिनांक ४ ऑगस्ट, २०२० रोजीचे पत्र.
 ४. प्रधान सचिव, मा. राज्यपाल यांचे कार्यालय यांचे दिनांक २१ डिसेंबर, २०२० रोजीचे अर्धशासकीय पत्र.
 ५. प्रभारी कुलसचिव, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर तंत्रशास्त्र विद्यापीठ, लोणेरे यांचे दिनांक ८ फेब्रुवारी, २०२१ रोजीचे पत्र.

प्रस्तावना:-

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर तंत्रशास्त्र विद्यापीठ अधिनियम २०१४ संदर्भ क्र. १ येथे नमूद केल्यानुसार दिनांक १ मार्च, २०१६ पासून अंमलात आला आहे. त्या दिनांकापासून डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर तंत्रशास्त्र विद्यापीठ, लोणेरे हे संलग्नता प्रदान करणारे विद्यापीठ म्हणून कार्यरत झालेले आहे. डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर तंत्रशास्त्र विद्यापीठ अधिनियम २०१४ मधील कलम ३९ व कलम ४०(१) नुसार परिनियम तयार करण्याबाबतची तरतुद विहित करण्यात आली आहे. तसेच, या अधिनियमाच्या कलम १०६(२) मधील विहित तरतुदीस अधिन राहून तसेच कुलपतींच्या पूर्वमान्यतेने, कुलगुरु या अधिनियमाच्या तरतुदी अंमलात आणण्याकरिता व विद्यापीठाचे कामकाज कार्यक्षम रितीने चालण्याकरिता आवश्यक असतील, असे पहिले परिनियम तयार करील, अशी तरतुद आहे. डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर तंत्रशास्त्र विद्यापीठ अधिनियम, २०१४ मधील वरील विहित तरतुदीनुसार सादर करण्यात आलेल्या प्रथम परिनियमांस मान्यता देण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

शासन निर्णय :-

मा. कुलपती महोदयांनी मान्यता दिलेल्या, “डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर तंत्रशास्त्र विद्यापीठ, लोणेरे” या विद्यापीठाच्या प्रथम परिनियमांस शासनाची मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे. सदर परिनियमांची प्रत सदर शासन निर्णयासोबत जोडण्यात आली आहे.

सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा सांकेतांक २०२२०५२३१६४३५२२३०८ असा आहे. हा शासन निर्णय डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

Digitally signed by Nitin Jotiram Dangare
Date: 2022.06.13 16:55:53 +05'30'

(नितिन जो. डंगारे)

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत:

१. मा. कुलपती तथा राज्यपाल महोदयांचे प्रधान सचिव, राजभवन, मुंबई
२. मा. मुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव.
३. मा. उप मुख्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव
४. मा. मंत्री उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग, यांचे खाजगी सचिव
५. मा. राज्यमंत्री, उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग यांचे खाजगी सचिव
६. अध्यक्ष, विद्यापीठ अनुदान आयोग, नवी दिल्ली
७. अध्यक्ष, अखिल भारतीय तंत्रशिक्षण परिषद, नवी दिल्ली
८. अध्यक्ष, फार्मसी कौन्सिल ऑफ इंडिया, नवी दिल्ली.
९. अध्यक्ष, कौन्सिल ऑफ आर्किटेक्चर, नवी दिल्ली.
१०. हॉटेल ऑफ मॅनेजमेंट अॅण्ड कॅटरिंग टेक्नॉलॉजी.
११. सर्व विद्यापीठाचे कुलगुरु
१२. कुलगुरु, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर तंत्रशास्त्र विद्यापीठ, लोणेरे.
१३. संचालक, तंत्रशिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.
१४. सहसंचालक, तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, मुंबई, पुणे, नागपूर, औरंगाबाद, अमरावती, नाशिक
१५. उच्च व तंत्रशिक्षण विभागातील सर्व कार्यासने
१६. निवड नस्ती.

प्रपत्र - अ

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर तंत्रशास्त्र विद्यापीठ कायदा २०१४ (२९) च्या अनुषंगाने या विद्यापीठास तसेच विभागीय केंद्र व उपकेंद्राकरीता आवश्यक असलेल्या प्रशासकीय व सहाय्यकारी पदांचा तपशील खालीलप्रमाणे आहे.

अ.क्र	पदनाम	सातव्या वेतन आयोगानुसार सद्याची वेतन संरचना	सुधारीत वेतन संरचना	विद्यापीठ मुख्य केंद्राकरीता आवश्यक पदे	विद्यापीठ पदवी व पदव्युत्तर पदवी आवश्यक पदे	पदवीका अभ्यासक्रमा करीता आवश्यक पदे	विद्यापीठ न्यायाधीकरण करीता आवश्यक पदे	विभागीय केंद्राकरीता आवश्यक पदे	उप केंद्राकरीता आवश्यक पदे	मंजूर पद संख्या	एकूण आवश्यक पदे	कमी/अधिक पदे	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४
	गट - अ												
१	प्रो. कुलगुरु (Pro. V.C.)	एस-३०-१४४२००-२१८२००	एस-३०-१४४२००-२१८२००	०	१	०	०	०	०	०	१	१	
२	पिठासन अधिकारी (Prisiding Officer)	मा. उच्च न्यायालयाच्या न्यायाधिशप्रमाणे	मा. उच्च न्यायालयाच्या न्यायाधिशप्रमाणे	०	०	०	१	०	०	०	१	१	
३	अधिष्ठाता	एल-१४-१४४२००-२१८२००	एल-१४-१४४२००-२१८२००	७	०	०	०	०	०	२	७	५	
४	संचालक	एस-३०-१४४२००-२१८२००	एस-३०-१४४२००-२१८२००	४	०	०	०	४	०	०	८	८	
५	संचालक, ग्रंथालय	एस-३०-१४४२००-२१८२००	एस-३०-१४४२००-२१८२००	१	०	०	०	०	०	०	१	१	
६	संचालक परिक्षा व मुल्यमापन	एस-३०-१४४२००-२१८२००	एस-३०-१४४२००-२१८२००	१	०	०	०	०	०	०	१	१	
७	सहसंचालक	एल-१३-१३१४००	एल-१३-१३१४००	४	१	०	०	४	५	०	१४	१४	
८	उपसंचालक	एल-१२-७९८००	एल-१२-७९८००	४	२	०	०	४	२०	०	३०	३०	
				२१	०४	००	०१	१२	२५	०२	६३	६१	
	गट - अ												
९	मुख्य भांडार पडताळणी अधिकारी	एस-२५ ७८८००-२०९२००	एस-२५ ७८८००-२०९२००	१	०	०	०	०	०	०	१	१	
१०	लेखा अधिकारी	एस-२३ ६७७००-२०८७००	एस-२३ ६७७००-२०८७००	१	०	०	०	०	०	०	१	१	
११	कार्यकारी अभियंता स्थापत्य	एस-२५ ७८८००-२०९२००	एस-२५ ७८८००-२०९२००	१	०	०	०	०	०	०	१	१	
१२	उपकुलसचिव	एस-२३ ६७७००-२०८७००	एस-२३ ६७७००-२०८७००	०	८	०	१	४	५	१	१९	१८	
१३	वित्त व लेखा अधिकारी	एस-२० ५६१००-१७७५००	एस-२० ५६१००-१७७५००	१	०	०	०	०	०	०	१	१	
१४	मुख्य वसतीगृह अधिक्षक	एस-१४ ३८६००-१२२८००	एस-१४ ३८६००-१२२८००	०	१	०	०	०	०	०	१	१	
१५	सहाय्यक कुलसचिव (व.श्रे)	एस-२३ ६७७००-२०८७००	एस-२३ ६७७००-२०८७००	०	१	०	०	०	०	१	०	-१	मृत संवर्ग
१६	सहाय्यक कुलसचिव (क.श्रे)	एस-२० ५६१००-१७७५००	एस-२० ५६१००-१७७५००	०	१	०	०	०	०	१	०	-१	मृत संवर्ग
१७	सहाय्यक कुलसचिव	एस-२० ५६१००-१७७५००	एस-२० ५६१००-१७७५००	४	१५	०	१	४	५	०	२९	२९	
१८	उप वित्त व लेखा अधिकारी	एस-२० ५६१००-१७७५००	एस-२० ५६१००-१७७५००	१	०	०	०	०	०	०	१	१	
१९	उप अभियंता - स्थापत्य	एस-२३ ६७७००-२०८७००	एस-२३ ६७७००-२०८७००	२	०	०	०	०	०	०	२	२	
२०	उप अभियंता - विद्युत	एस-२३ ६७७००-२०८७००	एस-२३ ६७७००-२०८७००	२	०	०	०	०	०	०	२	२	
२१	विधी / कायदा अधिकारी	एस-२० ५६१००-१७७५००	एस-२० ५६१००-१७७५००	१	०	०	०	०	०	०	१	१	
२२	जन संपर्क अधिकारी	एस-२० ५६१००-१७७५००	एस-२० ५६१००-१७७५००	२	०	०	०	०	०	०	२	२	
२३	वैदयकीय अधिकारी	एस-२० ५६१००-१७७५००	एस-२० ५६१००-१७७५००	१	०	०	०	०	०	०	१	१	
२४	प्रशासकीय अधिकारी	एस-२० ५६१००-१७७५००	एस-२० ५६१००-१७७५००	०	१	०	०	०	०	१	०	-१	मृत संवर्ग
२५	प्रणाली विश्लेषक	एस-२० ५६१००-१७७५००	एस-२० ५६१००-१७७५००	०	५	१	४	५	०	०	१५	१५	
२६	सुरक्षा अधिकारी	एस-२० ५६१००-१७७५००	एस-२० ५६१००-१७७५००	१	१	०	४	५	०	०	११	११	
२७	कुलगुरुंचे वरिष्ठ स्विय सहा	एस-२० ५६१००-१७७५००	एस-२५ ७८८००-२०९२००	१	०	०	०	०	०	०	१	१	
२८	वरिष्ठ संगणक प्रोग्रामर	एस-२० ५६१००-१७७५००	एस-२० ५६१००-१७७५००	१	०	०	०	०	०	०	१०	१०	
				१९	३३	०१	०२	१६	२०	०४	९९	९५	

अ.क्र	पदनाम	सातव्या वेतन आयोगानुसार सद्याची वेतन संरचना	सुधारीत वेतन संरचना	विद्यापीठ मुख्य केंद्राकरीता आवश्यक पदे	विद्यापीठ पदव्युत्तर पदवी आवश्यक पदे	पदवीका अभ्यासक्रमा करीता आवश्यक पदे	विद्यापीठ न्यायाधीकरण करीता आवश्यक पदे	विभागीय केंद्राकरीता आवश्यक पदे	उप केंद्राकरीता आवश्यक पदे	मंजूर पद संख्या	एकूण आवश्यक पदे	कमी/अधिक पदे	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४
	गट - ब												
२९	खरेदी अधिकारी	एस-१५ ४१८००-१३२३००	एस-१५ ४१८००-१३२३००	१	१	०	०	०	०	०	२	२	
३०	विद्यापीठ अभियंता	एस-१५ ४१८००-१३२३००	एस-२३ ६७७००-२०८७००	०	१	०	०	०	०	१	०	-१	मृत संवर्ग
३१	कुलगुरुचे स्विय सहाय्यक	एस-१५ ४१८००-१३२३००	एस-२३ ६७७००-२०८७००	०	१	०	०	०	०	१	१	०	
३२	भांडार पडताळणी अधिकारी	एस-१५ ४१८००-१३२३००	एस-२३ ६७७००-२०८७००	०	१	०	०	०	०	१	१	०	
३३	वरिष्ठ संगणक प्रोग्रामर	एस-२० ५६१००-१७७५००	एस-२० ५६१००-१७७५००	१०	०	०	०	४	५	०	१९	१९	
३४	कक्ष अधिकारी	एस-१५ ४१८००-१३२३००	एस-१५ ४१८००-१३२३००	१३	१३	४	१	८	१०	०	४९	४९	
३५	सहाय्यक वित्त अधिकारी	एस-१५ ४१८००-१३२३००	एस-१५ ४१८००-१३२३००	१	०	०	०	४	५	०	१०	१०	
३६	वरिष्ठ तांत्रिक सहाय्यक ग्रंथपाल	एस-१५ ४१८००-१३२३००	एस-१५ ४१८००-१३२३००	४	०	०	०	०	०	०	४	४	
३७	सहाय्यक वैद्यकीय अधिकारी	एस-१५ ४१८००-१३२३००	एस-१५ ४१८००-१३२३००	४	०	०	०	०	०	०	४	४	
३८	कनिष्ठ अभियंता-स्थापत्य	एस-१५ ४१८००-१३२३००	एस-१५ ४१८००-१३२३००	४	०	०	०	०	०	०	४	४	
३९	कनिष्ठ अभियंता — विद्युत	एस-१५ ४१८००-१३२३००	एस-१५ ४१८००-१३२३००	२	०	०	०	०	०	०	२	२	
४०	स्विय सहाय्यक	एस-१५ ४१८००-१३२३००	एस-१५ ४१८००-१३२३००	३	१	१	०	०	०	०	५	५	
४१	लघुलेखक	एस-१५ ४१८००-१३२३००	एस-१५ ४१८००-१३२३००	४	०	०	०	०	०	१	४	३	
४२	उद्यान अधिक्षक	एस-१५ ४१८००-१३२३००	एस-१५ ४१८००-१३२३००	३	०	०	०	०	०	०	३	३	
४३	प्रबंधक	एस-१५ ४१८००-१३२३००	एस-१५ ४१८००-१३२३००	०	०	१	०	०	०	१	०	-१	मृत संवर्ग
४४	कॉम्प्युटर नेटवर्क इंजिनियर	एस-१५ ४१८००-१३२३००	एस-१५ ४१८००-१३२३००	५	०	०	०	०	०	०	५	५	
				५८	१८	०६	०१	१६	२०	०५	११३	१०८	

क्र.	पदनाम	सातव्या वेतन आयोगानुसार सद्याची वेतन संरचना	सुधारीत वेतन संरचना	विद्यापीठ मुख्य केंद्राकरीता आवश्यक पदे	विद्यापीठ पदव्युत्तर पदवी आवश्यक पदे	पदवीका अभ्यासक्रमा करीता आवश्यक पदे	विद्यापीठ न्यायाधीकरण करीता आवश्यक पदे	विभागीय केंद्राकरीता आवश्यक पदे	उप केंद्राकरीता आवश्यक पदे	मंजूर पद संख्या	एकूण आवश्यक पदे	कमी/अधिक पदे	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४
	गट - क												
४५	तंत्र सहाय्यक ग्रंथपाल	एस-१४ ३८६००-१२२८००	एस-१४ ३८६००-१२२८००	०	२	०	०	०	०	०	२	२	
४६	सहा. वसतीगृह अधीक्षक	एस-१४ ३८६००-१२२८००	एस-१४ ३८६००-१२२८००	०	४	०	०	०	०	०	४	४	
४७	कार्यालय अधीक्षक	एस-१४ ३८६००-१२२८००	एस-१५ ४१८००-१३२३००	०	३	१	०	०	०	४	०	-४	मृत संवर्ग
४८	सहाय्यक कक्ष अधिकारी	एस-१४ ३८६००-१२२८००	एस-१४ ३८६००-१२२८००	३०	१०	०	१	१६	२०	०	७७	७७	
४९	लेखा परिक्षक	एस १३ ३५४००-११२४००	एस-१५ ४१८००-१३२३००	०	१	०	०	०	०	१	०	-१	मृत संवर्ग
५०	भांडारपाल	एस १० २९२००-९२३००	एस १० २९२००-९२३००	४	३	१	०	४	५	२	१७	१५	
५१	संगणक तंत्रज्ञ	एस १० २९२००-९२३००	एस १० २९२००-९२३००	५	०	०	०	०	०	०	५	५	
५२	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	एस ८ २५५००-८११००	एस ८ २५५००-८११००	५	०	०	०	४	५	०	१४	१४	
५३	वरिष्ठ लिपीक	एस ८ २५५००-८११००	एस ८ २५५००-८११००	३०	१०	४	३	४८	५०	०८	१४४	१३६	
५४	लेखापाल	एस ८ २५५००-८११००	एस ८ २५५००-८११००	१०	०	१	०	४	५	०३	२०	१८	
५५	सहाय्यक भांडारपाल	एस ८ २५५००-८११००	एस ८ २५५००-८११००	२	०	०	०	०	०	०	२	२	
५६	स्थापत्य पर्यवेक्षक	एस-१४ ३८६००-१२२८००	एस-१४ ३८६००-१२२८००	४	०	०	०	०	०	०	४	४	
५७	विद्युत पर्यवेक्षक	एस-१४ ३८६००-१२२८००	एस-१४ ३८६००-१२२८००	२	०	०	०	०	०	०	२	२	
५८	लघुटंकलेखक	एस ८ २५५००-८११००	एस ८ २५५००-८११००	०	०	०	०	०	०	२	०	-२	मृत संवर्ग
५९	आरोग्य परिचारक	एस ८ २५५००-८११००	एस ८ २५५००-८११००	०	३	०	०	०	०	०	३	३	
६०	आरोग्य परिचारिका	एस ८ २५५००-८११००	एस ८ २५५००-८११००	०	३	०	०	०	०	०	३	३	
६१	हॉस्टेल वॉर्डन	एस ८ २५५००-८११००	एस ८ २५५००-८११००	०	१०	०	०	०	०	०	१०	१०	
६२	लिपीक तथा टंकलेखक	एस ६ १९९००-६३२००	एस ६ १९९००-६३२००	१००	१५	७	३	८०	१००	१७	३०५	२८८	
६३	ग्रंथपाल सहाय्यक	एस ६ १९९००-६३२००	एस ६ १९९००-६३२००	०	२	०	०	०	०	०	२	२	
६४	वाहन चालक	एस ६ १९९००-६३२००	एस ६ १९९००-६३२००	६	३	१	१	४	५	३	२०	१७	
				१९८	६९	१५	०८	१६०	१९०	४०	६३४	५९५	

अ.क्र	पदनाम	सातव्या वेतन आयोगानुसार सद्याची वेतन संरचना	सुधारीत वेतन संरचना	विद्यापीठ मुख्य केंद्राकरीता आवश्यक पदे	विद्यापीठ पदवी व पदव्युत्तर पदवी आवश्यक पदे	पदवीका अभ्यासक्रमा करीता आवश्यक पदे	विद्यापीठ न्यायाधीकरण करीता आवश्यक पदे	विभागीय केंद्राकरीता आवश्यक पदे	उप केंद्राकरीता आवश्यक पदे	मंजूर पद संख्या	एकूण आवश्यक पदे	कमी/अधिक पदे	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४
	गट - क सहाय्यकारी पदे												
६५	सहाय्यक कार्यशाळा अधीक्षक	एस-२० ५६१००-१७७५००	एस-२० ५६१००-१७७५००	०	२	०	०	०	०	०	२	२	
६६	संगणक प्रोग्रामर	एस १४ ३८६००-१२२८००	एस-१५ ४१८००-१३२३००	१०	५	१	०	४	५	४	२५	२१	
६७	कार्यदेशक	एस १४ ३८६००-१२२८००	एस-१५ ४१८००-१३२३००	०	५	०	०	०	०	२	५	३	
६८	प्रयोगशाळा अधीक्षक	एस १४ ३८६००-१२२८००	एस-१५ ४१८००-१३२३००	०	८	०	०	०	०	०	८	८	
६९	संगणक तंत्रज्ञ	एस १० २९२००-९२३००	एस-१४ ३८६००-१२२८००	०	४	१	०	०	०	०	५	५	
७०	सहाय्यक ग्रंथपाल	एस १० २९२००-९२३००	एस ८ २५५००-८११००	०	४	१	०	०	०	३	५	२	
७१	प्रभारक	एस १० २९२००-९२३००	एस १० २९२००-९२३००	०	०	१	०	०	०	१	०	-१	मृत संवर्ग
७२	आरेखक	एस १० २९२००-९२३००	एस १० २९२००-९२३००	०	१	०	०	०	०	१	०	-१	मृत संवर्ग
७३	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	एस ८ २५५००-८११००	एस-१४ ३८६००-१२२८००	०	३०	८	०	०	०	८	३८	३०	
७४	प्रयोगशाळा सहाय्यक (तां)	एस ८ २५५००-८११००	एस-१४ ३८६००-१२२८००	०	०	०	०	०	०	१४	०	-१४	मृत संवर्ग
७५	प्रयोगशाळा सहाय्यक	एस ७ २१७००-६९१००	एस ७ २१७००-६९१००	०	३०	१०	०	०	०	१५	४०	२५	
७६	निदेशक												
	सुतार	एस ८ २५५००-८११००	एस-१४ ३८६००-१२२८००	०	२	१	०	०	०	२	३	१	
	सांधाता	एस ८ २५५००-८११००	एस-१४ ३८६००-१२२८००	०	१	१	०	०	०	१	२	१	
	जोडारी	एस ८ २५५००-८११००	एस-१४ ३८६००-१२२८००	०	१	१	०	०	०	१	२	१	
	कातारी	एस ८ २५५००-८११००	एस-१४ ३८६००-१२२८००	०	१	१	०	०	०	१	२	१	
	विजतंत्री / विद्युत मिस्त्री	एस ८ २५५००-८११००	एस-१४ ३८६००-१२२८००	०	३	१	०	०	०	३	४	१	
	यंत्र कारागीर	एस ८ २५५००-८११००	एस-१४ ३८६००-१२२८००	०	१	१	०	०	०	२	२	०	
	नळ कारागीर	एस ८ २५५००-८११००	एस-१४ ३८६००-१२२८००	०	१	१	०	०	०	१	२	१	
	मोल्डर / साचेकार	एस ८ २५५००-८११००	एस-१४ ३८६००-१२२८००	०	१	१	०	०	०	१	२	१	
	लोहार	एस ८ २५५००-८११००	एस-१४ ३८६००-१२२८००	०	१	१	०	०	०	१	२	१	
	पत्रकारागीर	एस ८ २५५००-८११००	एस-१४ ३८६००-१२२८००	०	१	१	०	०	०	१	२	१	
	जनरल मेकॅनिक	एस ८ २५५००-८११००	एस-१४ ३८६००-१२२८००	०	१	१	०	०	०	१	२	१	
	रेफ्रोग्राफीक मशीन चालक	एस ८ २५५००-८११००	एस-१४ ३८६००-१२२८००	०	१	०	०	०	०	१	१	०	
	सी. एन. सी. ऑपरेटर	एस ८ २५५००-८११००	एस-१४ ३८६००-१२२८००	०	१	१	०	०	०	०	२	२	
ऑपसेट ऑपरेटर	एस ८ २५५००-८११००	एस-१४ ३८६००-१२२८००	०	१	०	०	०	०	१	१	०		
एसी. टेक्नीशियन	एस ८ २५५००-८११००	एस-१४ ३८६००-१२२८००	०	१	०	०	०	०	०	१	१		
				१०	१०७	३४	००	०४	०५	६५	१५८	९३	

अ.क्र	पदनाम	सातव्या वेतन आयोगानुसार सद्याची वेतन संरचना	सुधारीत वेतन संरचना	विद्यापीठ मुख्य केंद्राकरी ता आवश्य क पदे	विद्यापीठ पदवी व पदव्युत्तर पदवी आवश्यक पदे	पदवीका अभ्यासक्रमा करीता आवश्यक पदे	विद्यापीठ न्यायाधीकरण करीता आवश्यक पदे	विभागीय केंद्राकरीता आवश्यक पदे	उप केंद्राकरीता आवश्यक पदे	मंजूर पद संख्या	एकूण आवश्यक पदे	कमी/ अधिक पदे	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४
	गट - ड												
७६	ग्रंथालय परिचर	एस ६ १९९००-६३२००	एस ६ १९९००-६३२००	०	४	२	०	०	०	२	६	४	
७७	प्रयोगशाळा परिचर	एस ६ १९९००-६३२००	एस ६ १९९००-६३२००	०	१६	८	०	०	०	८	२४	१६	
७८	खानसामा	एस ६ १९९००-६३२००	एस ६ १९९००-६३२००	०	१	०	०	०	०	०	१	१	
७९	शिपाई/हमाल/परिचर	एस १ १५०००-४७६००	एस १ १५०००-४७६००	८०	२०	१०	२	४८	६०	२३	२२०	१९७	
८०	माळी	एस १ १५०००-४७६००	एस १ १५०००-४७६००	०	१०	४	०	०	०	४	१४	१०	
८१	सफाईगार	एस १ १५०००-४७६००	एस १ १५०००-४७६००	२५	१५	५	०	०	०	१४	४५	३१	
८२	पहारेकरी	एस १ १५०००-४७६००	एस १ १५०००-४७६००	०	४०	५	०	०	०	११	४५	३४	
८३	कुलगुरुंचे जमादार	एस १ १५०००-४७६००	एस १ १५०००-४७६००	०	१	०	०	०	०	०	१	१	
८४	खानसामा सहाय्यक	एस १ १५०००-४७६००	एस १ १५०००-४७६००	०	२	०	०	०	०	०	२	२	
				१०५	१०९	३४	०२	४८	६०	६२	३५८	२९६	

प्रपत्र - अ

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर तंत्रशास्त्र विद्यापीठ कायदा २०१४ (२९) च्या अनुषंगाने या विद्यापीठास तसेच विभागीय केंद्र व उपकेंद्राकरीता आवश्यक असलेल्या प्रशासकीय व सहाय्यकारी पदांचा तपशील खालीलप्रमाणे आहे.

अ.क्र	पदनाम	सातव्या वेतन आयोगानुसार सद्याची वेतन संरचना	सुधारीत वेतन संरचना	विद्यापीठ मुख्य केंद्राकरीता आवश्यक पदे	विद्यापीठ पदवी व पदव्युत्तर पदवी आवश्यक पदे	पदवीका अभ्यासक्रमा करीता आवश्यक पदे	विद्यापीठ न्यायाधीकरण करीता आवश्यक पदे	विभागीय केंद्राकरीता आवश्यक पदे	उप केंद्राकरीता आवश्यक पदे	मंजूर पद संख्या	एकूण आवश्यक पदे	कमी/अधिक पदे	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४
	गट - अ												
१	प्रो. कुलगुरु (Pro. V.C.)	एस-३०-१४४२००-२१८२००	एस-३०-१४४२००-२१८२००	०	१	०	०	०	०	०	१	१	
२	पिठासन अधिकारी (Prisiding Officer)	मा. उच्च न्यायालयाच्या न्यायाधिशप्रमाणे	मा. उच्च न्यायालयाच्या न्यायाधिशप्रमाणे	०	०	०	१	०	०	०	१	१	
३	अधिष्ठाता	एल-१४-१४४२००-२१८२००	एल-१४-१४४२००-२१८२००	७	०	०	०	०	०	२	७	५	
४	संचालक	एस-३०-१४४२००-२१८२००	एस-३०-१४४२००-२१८२००	४	०	०	०	४	०	०	८	८	
५	संचालक, ग्रंथालय	एस-३०-१४४२००-२१८२००	एस-३०-१४४२००-२१८२००	१	०	०	०	०	०	०	१	१	
६	संचालक परिक्षा व मुल्यमापन	एस-३०-१४४२००-२१८२००	एस-३०-१४४२००-२१८२००	१	०	०	०	०	०	०	१	१	
७	सहसंचालक	एल-१३-१३१४००	एल-१३-१३१४००	४	१	०	०	४	५	०	१४	१४	
८	उपसंचालक	एल-१२-७९८००	एल-१२-७९८००	४	२	०	०	४	२०	०	३०	३०	
				२१	०४	००	०१	१२	२५	०२	६३	६१	
	गट - अ												
९	मुख्य भांडार पडताळणी अधिकारी	एस-२५ ७८८००-२०९२००	एस-२५ ७८८००-२०९२००	१	०	०	०	०	०	०	१	१	
१०	लेखा अधिकारी	एस-२३ ६७७००-२०८७००	एस-२३ ६७७००-२०८७००	१	०	०	०	०	०	०	१	१	
११	कार्यकारी अभियंता स्थापत्य	एस-२५ ७८८००-२०९२००	एस-२५ ७८८००-२०९२००	१	०	०	०	०	०	०	१	१	
१२	उपकुलसचिव	एस-२३ ६७७००-२०८७००	एस-२३ ६७७००-२०८७००	०	८	०	१	४	५	१	१९	१८	
१३	वित्त व लेखा अधिकारी	एस-२० ५६१००-१७७५००	एस-२० ५६१००-१७७५००	१	०	०	०	०	०	०	१	१	
१४	मुख्य वसतीगृह अधिक्षक	एस-१४ ३८६००-१२२८००	एस-१४ ३८६००-१२२८००	०	१	०	०	०	०	०	१	१	
१५	सहाय्यक कुलसचिव (व.श्रे)	एस-२३ ६७७००-२०८७००	एस-२३ ६७७००-२०८७००	०	१	०	०	०	०	१	०	-१	मृत संवर्ग
१६	सहाय्यक कुलसचिव (क.श्रे)	एस-२० ५६१००-१७७५००	एस-२० ५६१००-१७७५००	०	१	०	०	०	०	१	०	-१	मृत संवर्ग
१७	सहाय्यक कुलसचिव	एस-२० ५६१००-१७७५००	एस-२० ५६१००-१७७५००	४	१५	०	१	४	५	०	२९	२९	
१८	उप वित्त व लेखा अधिकारी	एस-२० ५६१००-१७७५००	एस-२० ५६१००-१७७५००	१	०	०	०	०	०	०	१	१	
१९	उप अभियंता - स्थापत्य	एस-२३ ६७७००-२०८७००	एस-२३ ६७७००-२०८७००	२	०	०	०	०	०	०	२	२	
२०	उप अभियंता - विद्युत	एस-२३ ६७७००-२०८७००	एस-२३ ६७७००-२०८७००	२	०	०	०	०	०	०	२	२	
२१	विधी / कायदा अधिकारी	एस-२० ५६१००-१७७५००	एस-२० ५६१००-१७७५००	१	०	०	०	०	०	०	१	१	
२२	जन संपर्क अधिकारी	एस-२० ५६१००-१७७५००	एस-२० ५६१००-१७७५००	२	०	०	०	०	०	०	२	२	
२३	वैदयकीय अधिकारी	एस-२० ५६१००-१७७५००	एस-२० ५६१००-१७७५००	१	०	०	०	०	०	०	१	१	
२४	प्रशासकीय अधिकारी	एस-२० ५६१००-१७७५००	एस-२० ५६१००-१७७५००	०	१	०	०	०	०	१	०	-१	मृत संवर्ग
२५	प्रणाली विश्लेषक	एस-२० ५६१००-१७७५००	एस-२० ५६१००-१७७५००	०	५	१	४	५	०	०	१५	१५	
२६	सुरक्षा अधिकारी	एस-२० ५६१००-१७७५००	एस-२० ५६१००-१७७५००	१	१	०	४	५	०	०	११	११	
२७	कुलगुरुंचे वरिष्ठ स्विय सहा	एस-२० ५६१००-१७७५००	एस-२५ ७८८००-२०९२००	१	०	०	०	०	०	०	१	१	
२८	वरिष्ठ संगणक प्रोग्रामर	एस-२० ५६१००-१७७५००	एस-२० ५६१००-१७७५००	१	०	०	०	०	०	०	१०	१०	
				१९	३३	०१	०२	१६	२०	०४	९९	९५	

अ.क्र	पदनाम	सातव्या वेतन आयोगानुसार सद्याची वेतन संरचना	सुधारीत वेतन संरचना	विद्यापीठ मुख्य केंद्राकरीता आवश्यक पदे	विद्यापीठ पदव्युत्तर पदवी आवश्यक पदे	पदवीका अभ्यासक्रमा करीता आवश्यक पदे	विद्यापीठ न्यायाधीकरण करीता आवश्यक पदे	विभागीय केंद्राकरीता आवश्यक पदे	उप केंद्राकरीता आवश्यक पदे	मंजूर पद संख्या	एकूण आवश्यक पदे	कमी/अधिक पदे	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४
	गट - ब												
२९	खरेदी अधिकारी	एस-१५ ४१८००-१३२३००	एस-१५ ४१८००-१३२३००	१	१	०	०	०	०	०	२	२	
३०	विद्यापीठ अभियंता	एस-१५ ४१८००-१३२३००	एस-२३ ६७७००-२०८७००	०	१	०	०	०	०	१	०	-१	मृत संवर्ग
३१	कुलगुरुचे स्विय सहाय्यक	एस-१५ ४१८००-१३२३००	एस-२३ ६७७००-२०८७००	०	१	०	०	०	०	१	१	०	
३२	भांडार पडताळणी अधिकारी	एस-१५ ४१८००-१३२३००	एस-२३ ६७७००-२०८७००	०	१	०	०	०	०	१	१	०	
३३	वरिष्ठ संगणक प्रोग्रामर	एस-२० ५६१००-१७७५००	एस-२० ५६१००-१७७५००	१०	०	०	०	४	५	०	१९	१९	
३४	कक्ष अधिकारी	एस-१५ ४१८००-१३२३००	एस-१५ ४१८००-१३२३००	१३	१३	४	१	८	१०	०	४९	४९	
३५	सहाय्यक वित्त अधिकारी	एस-१५ ४१८००-१३२३००	एस-१५ ४१८००-१३२३००	१	०	०	०	४	५	०	१०	१०	
३६	वरिष्ठ तांत्रिक सहाय्यक ग्रंथपाल	एस-१५ ४१८००-१३२३००	एस-१५ ४१८००-१३२३००	४	०	०	०	०	०	०	४	४	
३७	सहाय्यक वैद्यकीय अधिकारी	एस-१५ ४१८००-१३२३००	एस-१५ ४१८००-१३२३००	४	०	०	०	०	०	०	४	४	
३८	कनिष्ठ अभियंता-स्थापत्य	एस-१५ ४१८००-१३२३००	एस-१५ ४१८००-१३२३००	४	०	०	०	०	०	०	४	४	
३९	कनिष्ठ अभियंता — विद्युत	एस-१५ ४१८००-१३२३००	एस-१५ ४१८००-१३२३००	२	०	०	०	०	०	०	२	२	
४०	स्विय सहाय्यक	एस-१५ ४१८००-१३२३००	एस-१५ ४१८००-१३२३००	३	१	१	०	०	०	०	५	५	
४१	लघुलेखक	एस-१५ ४१८००-१३२३००	एस-१५ ४१८००-१३२३००	४	०	०	०	०	०	१	४	३	
४२	उद्यान अधिक्षक	एस-१५ ४१८००-१३२३००	एस-१५ ४१८००-१३२३००	३	०	०	०	०	०	०	३	३	
४३	प्रबंधक	एस-१५ ४१८००-१३२३००	एस-१५ ४१८००-१३२३००	०	०	१	०	०	०	१	०	-१	मृत संवर्ग
४४	कॉम्प्युटर नेटवर्क इंजिनियर	एस-१५ ४१८००-१३२३००	एस-१५ ४१८००-१३२३००	५	०	०	०	०	०	०	५	५	
				५८	१८	०६	०१	१६	२०	०५	११३	१०८	

.क्र	पदनाम	सातव्या वेतन आयोगानुसार सद्याची वेतन संरचना	सुधारीत वेतन संरचना	विद्यापीठ मुख्य केंद्राकरीता आवश्यक पदे	विद्यापीठ पदवी व पदव्युत्तर पदवी आवश्यक पदे	पदवीका अभ्यासक्रमा करीता आवश्यक पदे	विद्यापीठ न्यायाधीकरण करीता आवश्यक पदे	विभागीय केंद्राकरीता आवश्यक पदे	उप केंद्राकरीता आवश्यक पदे	मंजूर पद संख्या	एकूण आवश्यक पदे	कमी/अधिक पदे	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४
	गट - क												
४५	तंत्र सहाय्यक ग्रंथपाल	एस-१४ ३८६००-१२२८००	एस-१४ ३८६००-१२२८००	०	२	०	०	०	०	०	२	२	
४६	सहा. वसतीगृह अधिक्षक	एस-१४ ३८६००-१२२८००	एस-१४ ३८६००-१२२८००	०	४	०	०	०	०	०	४	४	
४७	कार्यालय अधिक्षक	एस-१४ ३८६००-१२२८००	एस-१५ ४१८००-१३२३००	०	३	१	०	०	०	४	०	-४	मृत संवर्ग
४८	सहाय्यक कक्ष अधिकारी	एस-१४ ३८६००-१२२८००	एस-१४ ३८६००-१२२८००	३०	१०	०	१	१६	२०	०	७७	७७	
४९	लेखा परिक्षक	एस १३ ३५४००-११२४००	एस-१५ ४१८००-१३२३००	०	१	०	०	०	०	१	०	-१	मृत संवर्ग
५०	भांडारपाल	एस १० २९२००-९२३००	एस १० २९२००-९२३००	४	३	१	०	४	५	२	१७	१५	
५१	संगणक तंत्रज्ञ	एस १० २९२००-९२३००	एस १० २९२००-९२३००	५	०	०	०	०	०	०	५	५	
५२	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	एस ८ २५५००-८११००	एस ८ २५५००-८११००	५	०	०	०	४	५	०	१४	१४	
५३	वरिष्ठ लिपीक	एस ८ २५५००-८११००	एस ८ २५५००-८११००	३०	१०	४	३	४८	५०	०८	१४४	१३६	
५४	लेखापाल	एस ८ २५५००-८११००	एस ८ २५५००-८११००	१०	०	१	०	४	५	०३	२०	१८	
५५	सहाय्यक भांडारपाल	एस ८ २५५००-८११००	एस ८ २५५००-८११००	२	०	०	०	०	०	०	२	२	
५६	स्थापत्य पर्यवेक्षक	एस-१४ ३८६००-१२२८००	एस-१४ ३८६००-१२२८००	४	०	०	०	०	०	०	४	४	
५७	विद्युत पर्यवेक्षक	एस-१४ ३८६००-१२२८००	एस-१४ ३८६००-१२२८००	२	०	०	०	०	०	०	२	२	
५८	लघुटंकलेखक	एस ८ २५५००-८११००	एस ८ २५५००-८११००	०	०	०	०	०	०	२	०	-२	मृत संवर्ग
५९	आरोग्य परिचारक	एस ८ २५५००-८११००	एस ८ २५५००-८११००	०	३	०	०	०	०	०	३	३	
६०	आरोग्य परिचारिका	एस ८ २५५००-८११००	एस ८ २५५००-८११००	०	३	०	०	०	०	०	३	३	
६१	हॉस्टेल वॉर्डन	एस ८ २५५००-८११००	एस ८ २५५००-८११००	०	१०	०	०	०	०	०	१०	१०	
६२	लिपीक तथा टंकलेखक	एस ६ १९९००-६३२००	एस ६ १९९००-६३२००	१००	१५	७	३	८०	१००	१७	३०५	२८८	
६३	ग्रंथपाल सहाय्यक	एस ६ १९९००-६३२००	एस ६ १९९००-६३२००	०	२	०	०	०	०	०	२	२	
६४	वाहन चालक	एस ६ १९९००-६३२००	एस ६ १९९००-६३२००	६	३	१	१	४	५	३	२०	१७	
				१९८	६९	१५	०८	१६०	१९०	४०	६३४	५९५	

अ.क्र	पदनाम	सातव्या वेतन आयोगानुसार सद्याची वेतन संरचना	सुधारीत वेतन संरचना	विद्यापीठ मुख्य केंद्राकरीता आवश्यक पदे	विद्यापीठ पदवी व पदव्युत्तर पदवी आवश्यक पदे	पदवीका अभ्यासक्रमा करीता आवश्यक पदे	विद्यापीठ न्यायाधीकरण करीता आवश्यक पदे	विभागीय केंद्राकरीता आवश्यक पदे	उप केंद्राकरीता आवश्यक पदे	मंजूर पद संख्या	एकूण आवश्यक पदे	कमी/अधिक पदे	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४
	गट - क सहाय्यकारी पदे												
६५	सहाय्यक कार्यशाळा अधीक्षक	एस-२० ५६१००-१७७५००	एस-२० ५६१००-१७७५००	०	२	०	०	०	०	०	२	२	
६६	संगणक प्रोग्रामर	एस १४ ३८६००-१२२८००	एस-१५ ४१८००-१३२३००	१०	५	१	०	४	५	४	२५	२१	
६७	कार्यदेशक	एस १४ ३८६००-१२२८००	एस-१५ ४१८००-१३२३००	०	५	०	०	०	०	२	५	३	
६८	प्रयोगशाळा अधीक्षक	एस १४ ३८६००-१२२८००	एस-१५ ४१८००-१३२३००	०	८	०	०	०	०	०	८	८	
६९	संगणक तंत्रज्ञ	एस १० २९२००-९२३००	एस-१४ ३८६००-१२२८००	०	४	१	०	०	०	०	५	५	
७०	सहाय्यक ग्रंथपाल	एस १० २९२००-९२३००	एस ८ २५५००-८११००	०	४	१	०	०	०	३	५	२	
७१	प्रभारक	एस १० २९२००-९२३००	एस १० २९२००-९२३००	०	०	१	०	०	०	१	०	-१	मृत संवर्ग
७२	आरेखक	एस १० २९२००-९२३००	एस १० २९२००-९२३००	०	१	०	०	०	०	१	०	-१	मृत संवर्ग
७३	प्रयोगशाळा सहाय्यक	एस ७ २१७००-६९१००	एस ८ २५५००-८११००	०	३०	१०	०	०	०	१५	४०	२५	
	निदेशक												
७४	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	एस ८ २५५००-८११००	एस-१४ ३८६००-१२२८००	०	३०	८	०	०	०	८	३८	३०	
	प्रयोगशाळा सहाय्यक(तां)	एस ८ २५५००-८११००	एस-१४ ३८६००-१२२८००	०	०	०	०	०	०	१४	०	-१४	मृत संवर्ग
	सुतार	एस ८ २५५००-८११००	एस-१४ ३८६००-१२२८००	०	२	१	०	०	०	२	३	१	
	सांधाता	एस ८ २५५००-८११००	एस-१४ ३८६००-१२२८००	०	१	१	०	०	०	१	२	१	
	जोडारी	एस ८ २५५००-८११००	एस-१४ ३८६००-१२२८००	०	१	१	०	०	०	१	२	१	
	कातारी	एस ८ २५५००-८११००	एस-१४ ३८६००-१२२८००	०	१	१	०	०	०	१	२	१	
	विजतंत्री / विद्युत मिस्त्री	एस ८ २५५००-८११००	एस-१४ ३८६००-१२२८००	०	३	१	०	०	०	३	४	१	
	यंत्र कारागीर	एस ८ २५५००-८११००	एस-१४ ३८६००-१२२८००	०	१	१	०	०	०	२	२	०	
	नळ कारागीर	एस ८ २५५००-८११००	एस-१४ ३८६००-१२२८००	०	१	१	०	०	०	१	२	१	
	मोल्डर / साचेकार	एस ८ २५५००-८११००	एस-१४ ३८६००-१२२८००	०	१	१	०	०	०	१	२	१	
	लोहार	एस ८ २५५००-८११००	एस-१४ ३८६००-१२२८००	०	१	१	०	०	०	१	२	१	
	पत्रकारागीर	एस ८ २५५००-८११००	एस-१४ ३८६००-१२२८००	०	१	१	०	०	०	१	२	१	
	जनरल मेकॅनिक	एस ८ २५५००-८११००	एस-१४ ३८६००-१२२८००	०	१	१	०	०	०	१	२	१	
	रेफ्रोग्राफीक मशीन चालक	एस ८ २५५००-८११००	एस-१४ ३८६००-१२२८००	०	१	०	०	०	०	१	१	०	
	सी. एन. सी. ऑपरेटर	एस ८ २५५००-८११००	एस-१४ ३८६००-१२२८००	०	१	१	०	०	०	०	२	२	
ऑपसेट ऑपरेटर	एस ८ २५५००-८११००	एस-१४ ३८६००-१२२८००	०	१	०	०	०	०	१	१	०		
एसी. टेक्नीशियन	एस ८ २५५००-८११००	एस-१४ ३८६००-१२२८००	०	१	०	०	०	०	०	१	१		
				१०	१०७	३४	००	०४	०५	६५	१५८	९३	

अ.क्र	पदनाम	सातव्या वेतन आयोगानुसार सद्याची वेतन संरचना	सुधारीत वेतन संरचना	विद्यापीठ मुख्य केंद्राकरी ता आवश्य क पदे	विद्यापीठ पदवी व पदव्युत्तर पदवी आवश्यक पदे	पदवीका अभ्यासक्रमा करीता आवश्यक पदे	विद्यापीठ न्यायाधीकरण करीता आवश्यक पदे	विभागीय केंद्राकरीता आवश्यक पदे	उप केंद्राकरीता आवश्यक पदे	मंजूर पद संख्या	एकूण आवश्यक पदे	कमी/ अधिक पदे	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४
	गट - ड												
७५	ग्रंथालय परिचर	एस ६ १९९००-६३२००	एस ६ १९९००-६३२००	०	४	२	०	०	०	२	६	४	
७६	प्रयोगशाळा परिचर	एस ६ १९९००-६३२००	एस ६ १९९००-६३२००	०	१६	८	०	०	०	८	२४	१६	
७७	खानसामा	एस ६ १९९००-६३२००	एस ६ १९९००-६३२००	०	१	०	०	०	०	०	१	१	
७८	शिपाई/हमाल/परिचर	एस १ १५०००-४७६००	एस १ १५०००-४७६००	८०	२०	१०	२	४८	६०	२३	२२०	१९७	
७९	माळी	एस १ १५०००-४७६००	एस १ १५०००-४७६००	०	१०	४	०	०	०	४	१४	१०	
८०	सफाईगार	एस १ १५०००-४७६००	एस १ १५०००-४७६००	२५	१५	५	०	०	०	१४	४५	३१	
८१	पहारेकरी	एस १ १५०००-४७६००	एस १ १५०००-४७६००	०	४०	५	०	०	०	११	४५	३४	
८२	कुलगुरुंचे जमादार	एस १ १५०००-४७६००	एस १ १५०००-४७६००	०	१	०	०	०	०	०	१	१	
८३	खानसामा सहाय्यक	एस १ १५०००-४७६००	एस १ १५०००-४७६००	०	२	०	०	०	०	०	२	२	
				१०५	१०९	३४	०२	४८	६०	६२	३५८	२९६	

प्रपत्र - ब

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर तंत्रशास्त्र विद्यापीठ कायदा २०१४ (२९) च्या अनुषंगाने या विद्यापीठास आवश्यक असलेल्या प्रशासकीय व सहाय्यकारी पदांचा तपशील खालीलप्रमाणे आहे.

अ.क्र	पदनाम	सातव्या वेतन आयोगानुसार सद्यची वेतन संरचना	सुधारीत वेतन संरचना	मंजूर पदसंख्या	पदवीका, पदवी व पदव्युत्तर पदवी आवश्यक पदे	कमी/ अधिक पदे
१	२	३	४	५	६	७
	गट - अ					
१	प्रो. कुलगुरु (Pro. V.C.)	एस-३०-१४४२००-२१८२००	एस-३०-१४४२००-२१८२००	०	१	१
१	अधिष्ठाता	एल-१४-१४४२००-२१८२००	एल-१४-१४४२००-२१८२००	२	९	७
२	संचालक	एस-३०-१४४२००-२१८२००	एस-३०-१४४२००-२१८२००	०	४	४
३	संचालक, ग्रंथपाल	एस-३०-१४४२००-२१८२००	एस-३०-१४४२००-२१८२००	०	१	१
४	संचालक परिक्षा व मुल्यापन	एस-३०-१४४२००-२१८२००	एस-३०-१४४२००-२१८२००	०	१	१
५	सहसंचालक	एल-१३-१३१४००	एल-१३-१३१४००	०	५	५
६	उपसंचालक	एल-१२-७९८००	एल-१२-७९८००	०	६	६
				०२	२७	२५
	गट - अ					
६	मुख्य भांडार पडताळणी अधिकारी	एस-२५ ७८८००-२०९२००	एस-२५ ७८८००-२०९२००	०	१	१
७	कार्यकारी अभियंता स्थापत्य	एस-२५ ७८८००-२०९२००	एस-२५ ७८८००-२०९२००	०	१	१
८	उपकुलसचिव	एस-२३ ६७७००-२०८७००	एस-२३ ६७७००-२०८७००	१	९	८
९	लेखा अधिकारी	एस-२३ ६७७००-२०८७००	एस-२३ ६७७००-२०८७००	०	१	१
१०	मुख्य वसतीगृह अधीक्षक	एस-२३ ६७७००-२०८७००	एस-२३ ६७७००-२०८७००	०	१	१
११	सहाय्यक कुलसचिव (व. श्रे)	एस-२३ ६७७००-२०८७००	एस-२३ ६७७००-२०८७००	१	०	-१ मृत संवर्ग
१२	सहाय्यक कुलसचिव (क.श्रे)	एस-२० ५६१००-१७७५००	एस-२० ५६१००-१७७५००	१	०	-१ मृत संवर्ग
१३	वित्त व लेखा अधिकारी	एस-२० ५६१००-१७७५००	एस-२० ५६१००-१७७५००	०	१	१
१४	सहाय्यक कुलसचिव	एस-२० ५६१००-१७७५००	एस-२० ५६१००-१७७५००	०	१९	१९
१५	उप वित्त व लेखा अधिकारी	एस-२० ५६१००-१७७५००	एस-२० ५६१००-१७७५००	०	१	१
१६	विधी / कायदा अधिकारी	एस-२० ५६१००-१७७५००	एस-२० ५६१००-१७७५००	०	१	१
१७	उप अभियंता - स्थापत्य	एस-२३ ६७७००-२०८७००	एस-२३ ६७७००-२०८७००	०	२	२
१८	उप अभियंता - विद्युत	एस-२३ ६७७००-२०८७००	एस-२३ ६७७००-२०८७००	०	२	२
१९	जन संपर्क अधिकारी	एस-२० ५६१००-१७७५००	एस-२० ५६१००-१७७५००	०	२	२
२०	वैद्यकीय अधिकारी	एस-२० ५६१००-१७७५००	एस-२० ५६१००-१७७५००	०	१	१
२१	प्रशासकीय अधिकारी	एस-२० ५६१००-१७७५००	एस-२० ५६१००-१७७५००	१	०	-१ मृत संवर्ग
२२	प्रणाली विश्लेषक	एस-२० ५६१००-१७७५००	एस-२० ५६१००-१७७५००	०	६	६
२३	सुरक्षा अधिकारी	एस-२० ५६१००-१७७५००	एस-२० ५६१००-१७७५००	०	२	२
२४	कुलगुरुंचे वरिष्ठ स्विय सहाय्यक	एस-२० ५६१००-१७७५००	एस-२५ ७८८००-२०९२००	०	१	१
२५	वरिष्ठ संगणक प्रोग्रामर	एस-२० ५६१००-१७७५००	एस-२० ५६१००-१७७५००	०	१०	१०
				०४	५९	५५
	गट - ब					
२६	खरेदी अधिकारी	एस-१५ ४१८००-१३२३००	एस-१५ ४१८००-१३२३००	०	२	२
२७	विद्यापीठ अभियंता	एस-१५ ४१८००-१३२३००	एस-२३ ६७७००-२०८७००	१	०	-१ मृत संवर्ग
२८	कुलगुरुंचे स्विय सहाय्यक	एस-१५ ४१८००-१३२३००	एस-२३ ६७७००-२०८७००	१	१	०
२९	भांडार पडताळणी अधिकारी	एस-१५ ४१८००-१३२३००	एस-२३ ६७७००-२०८७००	१	१	०
३०	कक्ष अधिकारी	एस-१५ ४१८००-१३२३००	एस-१५ ४१८००-१३२३००	०	३०	३०
३१	सहाय्यक वित्त अधिकारी	एस-१५ ४१८००-१३२३००	एस-१५ ४१८००-१३२३००	०	१	१
३२	वरिष्ठ तांत्रिक सहाय्यक ग्रंथपाल	एस-१५ ४१८००-१३२३००	एस-१५ ४१८००-१३२३००	०	२	२
३३	सहाय्यक वैद्यकीय अधिकारी	एस-१५ ४१८००-१३२३००	एस-१५ ४१८००-१३२३००	०	४	४
३४	कनिष्ठ अभियंता- स्थापत्य	एस-१५ ४१८००-१३२३००	एस-१५ ४१८००-१३२३००	०	६	६
३५	कनिष्ठ अभियंता - विद्युत	एस-१५ ४१८००-१३२३००	एस-१५ ४१८००-१३२३००	०	४	४
३६	स्विय सहाय्यक	एस-१५ ४१८००-१३२३००	एस-१५ ४१८००-१३२३००	०	५	५
३७	लघुलेखक	एस-१५ ४१८००-१३२३००	एस-१५ ४१८००-१३२३००	१	४	३
३८	उद्यान अधीक्षक	एस-१५ ४१८००-१३२३००	एस-१५ ४१८००-१३२३००	०	३	३
३९	प्रबंधक	एस-१५ ४१८००-१३२३००	एस-१५ ४१८००-१३२३००	१	०	-१ मृत संवर्ग
४०	कॉम्प्युटर नेटवर्क इंजिनियर	एस-१५ ४१८००-१३२३००	एस-१५ ४१८००-१३२३००	०	५	५
				०५	६८	६३

अ.क्र	पदनाम	सातव्या वेतन आयोगानुसार सद्याची वेतन संरचना	सुधारीत वेतन संरचना	मंजूर पदसंख्या	पदवीका, पदवी व पदव्युत्तर पदवी आवश्यक पदे	कमी/ अधिक पदे
१	२	३	४	५	६	७
	गट - क					
४१	तंत्र सहाय्यक ग्रंथपाल	एस-१४ ३८६००-१२२८००	एस-१४ ३८६००-१२२८००	०	२	२
४२	वसतीगृह अधिक्षक	एस-१४ ३८६००-१२२८००	एस-१४ ३८६००-१२२८००	०	६	६
४३	कार्यालय अधिक्षक	एस-१४ ३८६००-१२२८००	एस-१५ ४१८००-१३२३००	४	०	-४ मृत संवर्ग
४४	सहाय्यक कक्ष अधिकारी	एस-१४ ३८६००-१२२८००	एस-१४ ३८६००-१२२८००	०	४१	४१
४५	लेखा परिक्षक	एस १३ ३५४००-११२४००	एस-१५ ४१८००-१३२३००	१	०	-१ मृत संवर्ग
४६	भांडारपाल	एस १० २९२००-९२३००	एस-१४ ३८६००-१२२८००	२	८	६
४७	संगणक तंत्रज्ञ	एस १० २९२००-९२३००	एस-१४ ३८६००-१२२८००	०	५	५
४८	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	एस ८ २५५००-८११००	एस ८ २५५००-८११००	०	५	५
४९	वरिष्ठ लिपीक	एस ८ २५५००-८११००	एस ८ २५५००-८११००	०८	४४	३६
५०	लेखापाल	एस ८ २५५००-८११००	एस ८ २५५००-८११००	०३	१०	७
५१	सहाय्यक भांडारपाल	एस ८ २५५००-८११००	एस ८ २५५००-८११००	०	२	२
५२	स्थापत्य पर्यवेक्षक	एस-१४ ३८६००-१२२८००	एस-१४ ३८६००-१२२८००	०	६	६
५३	विद्युत पर्यवेक्षक	एस-१४ ३८६००-१२२८००	एस-१४ ३८६००-१२२८००	०	३	३
५४	लघुटंकलेखक	एस ८ २५५००-८११००	एस ८ २५५००-८११००	२	०	-२ मृत संवर्ग
५५	आरोग्य परिचारिका	एस ८ २५५००-८११००	एस ८ २५५००-८११००	०	३	३
५६	आरोग्य परिचारिक	एस ८ २५५००-८११००	एस ८ २५५००-८११००	३	३	३
५७	हॉस्टेल वॉर्डन	एस ८ २५५००-८११००	एस ८ २५५००-८११००	०	१३	१३
५८	लिपीक तथा टंकलेखक	एस ६ १९९००-६३२००	एस ६ १९९००-६३२००	१७	१२२	१०५
५९	ग्रंथपाल सहाय्यक	एस ६ १९९००-६३२००	एस ६ १९९००-६३२००	०	२	२
६०	वाहन चालक	एस ६ १९९००-६३२००	एस ६ १९९००-६३२००	३	१०	७
				४०	२८५	२४५
	गट - क सहाय्यकारी पदे					
६१	सहाय्यक कार्यशाळा अधिक्षक	एस-२० ५६१००-१७७५००	एस-२० ५६१००-१७७५००	०	२	२
६२	संगणक प्रोग्रामर	एस १४ ३८६००-१२२८००	एस-१५ ४१८००-१३२३००	४	१६	१२
६३	कार्यदेशक	एस १४ ३८६००-१२२८००	एस-१५ ४१८००-१३२३००	२	५	३
६४	प्रयोगशाळा अधिक्षक	एस १४ ३८६००-१२२८००	एस-१५ ४१८००-१३२३००	०	८	८
६५	संगणक तंत्रज्ञ	एस १४ ३८६००-१२२८००	एस १४ ३८६००-१२२८००	०	५	५
६६	सहाय्यक ग्रंथपाल	एस १० २९२००-९२३००	एस १० २९२००-९२३००	३	५	२
६७	प्रभारक	एस १० २९२००-९२३००	एस १० २९२००-९२३००	१	०	-१ मृत संवर्ग
६८	आरेखक	एस १० २९२००-९२३००	एस १० २९२००-९२३००	१	०	-१ मृत संवर्ग
६९	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	एस ८ २५५००-८११००	एस १४ ३८६००-१२२८००	८	३०	२२
७०	प्रयोगशाळा सहाय्यक (तां)	एस ८ २५५००-८११००	एस ८ २५५००-८११००	१४	०	-१४ मृत संवर्ग
७१	प्रयोगशाळा सहाय्यक	एस ७ २१७००-६९१००	एस ७ २१७००-६९१००	१५	४०	२५
७२	निदेशक					
	सुतार	एस ८ २५५००-८११००	एस १४ ३८६००-१२२८००	२	३	१
	सांधाता	एस ८ २५५००-८११००	एस १४ ३८६००-१२२८००	१	२	१
	जोडारी	एस ८ २५५००-८११००	एस १४ ३८६००-१२२८००	१	२	१
	कातारी	एस ८ २५५००-८११००	एस १४ ३८६००-१२२८००	१	२	१
	विजतंत्री / विद्युत मिस्त्री	एस ८ २५५००-८११००	एस १४ ३८६००-१२२८००	३	४	१
	यंत्र कारागीर	एस ८ २५५००-८११००	एस १४ ३८६००-१२२८००	२	२	०
	नळ कारागीर	एस ८ २५५००-८११००	एस १४ ३८६००-१२२८००	१	२	१
	मोल्डर / साचेकार	एस ८ २५५००-८११००	एस १४ ३८६००-१२२८००	१	२	१
	लोहार	एस ८ २५५००-८११००	एस १४ ३८६००-१२२८००	१	२	१
	पत्रकारागीर	एस ८ २५५००-८११००	एस १४ ३८६००-१२२८००	१	२	१
	जनरल मेकॅनिक	एस ८ २५५००-८११००	एस १४ ३८६००-१२२८००	१	२	१
	रेफ्रोग्राफीक मशीन चालक	एस ८ २५५००-८११००	एस १४ ३८६००-१२२८००	१	१	०
	सी. एन. सी. ऑपरेटर	एस ८ २५५००-८११००	एस १४ ३८६००-१२२८००	०	२	२
	ऑपसेट ऑपरेटर	एस ८ २५५००-८११००	एस १४ ३८६००-१२२८००	१	१	०
एसी. टेक्नीशियन	एस ८ २५५००-८११००	एस १४ ३८६००-१२२८००	०	१	१	
				६५	१४१	७६

अ.क्र	पदनाम	सातव्या वेतन आयोगानुसार सद्याची वेतन संरचना	सुधारीत वेतन संरचना	मंजूर पदसंख्या	पदवीका, पदवी व पदव्युत्तर पदवी आवश्यक पदे	कमी/ अधिक पदे
१	२	३		४	५	६
	गट — ड					
७३	ग्रंथालय परिचर	एस ६ १९९००-६३२००	एस ६ १९९००-६३२००	२	६	४
७४	प्रयोगशाळा परिचर	एस ६ १९९००-६३२००	एस ६ १९९००-६३२००	८	२४	१६
७५	खानसामा	एस ६ १९९००-६३२००	एस ६ १९९००-६३२००	०	१	१
७६	शिपाई/हमाल/परिचर	एस १ १५०००-४७६००	एस १ १५०००-४७६००	२३	११०	८७
७७	माळी	एस १ १५०००-४७६००	एस १ १५०००-४७६००	४	१४	१०
७८	सफाईगार	एस १ १५०००-४७६००	एस १ १५०००-४७६००	१४	४५	३१
७९	पहारेकरी	एस १ १५०००-४७६००	एस १ १५०००-४७६००	११	४५	३४
८०	कुलगुरुचे जमादार	एस १ १५०००-४७६००	एस १ १५०००-४७६००	०	१	१
८१	खानसामा सहाय्यक	एस १ १५०००-४७६००	एस १ १५०००-४७६००	०	२	२
				६२	२४८	१८६

प्रपत्र - क

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर तंत्रशास्त्र विद्यापीठ कायदा २०१४ (२९) च्या अनुषंगाने या विद्यापीठास तसेच विभागीय केंद्र व उपकेंद्राकरीता आवश्यक असलेल्या प्रशासकीय पदांचा तपशील खालीलप्रमाणे आहे.

अ.क्र	पदनाम	सातव्या वेतन आयोगानुसार सद्याची वेतन संरचना	सुधारीत वेतन संरचना	मंजूर पदे	विभागीय केंद्राकरीता आवश्यक पदे	उप केंद्राकरीता आवश्यक पदे	एकूण आवश्यक पदे
१	२	३	४	५	६	७	८
	गट - अ						
१	संचालक	एस-३०-१४४२००-२१८२००	एस-३०-१४४२००-२१८२००	०	४	०	४
२	सहसंचालक	एल-१३-१३१४००	एल-१३-१३१४००	०	४	५	९
३	उपसंचालक	एल-१२-७९८००	एल-१२-७९८००	०	४	२०	२४
					१२	२५	३७
	गट - अ						
४	उपकुलसचिव	एस-२३ ६७७००-२०८७००	एस-२३ ६७७००-२०८७००	०	४	५	०९
५	सहाय्यक कुलसचिव	एस-२० ५६१००-१७७५००	एस-२० ५६१००-१७७५००	०	४	५	०९
६	प्रणाली विश्लेषक	एस-२० ५६१००-१७७५००	एस-२० ५६१००-१७७५००	०	४	५	०९
७	सुरक्षा अधिकारी	एस-२० ५६१००-१७७५००	एस-२० ५६१००-१७७५००	०	४	५	०९
					१६	२०	३६
	गट - ब						
८	कक्ष अधिकारी	एस-१५ ४१८००-१३२३००	एस-१५ ४१८००-१३२३००	०	०८	१०	१८
	गट - क						
९	सहाय्यक कक्ष अधिकारी	एस-१४ ३८६००-१२२८००	एस-१४ ३८६००-१२२८००	०	१६	२०	३६
१०	संगणक प्रोग्रामर	एस-१४ ३८६००-१२२८००	एस-१४ ३८६००-१२२८००	०	०४	०५	०९
११	भाडारपाल	एस १० २९२००-९२३००	एस १० २९२००-९२३००	०	०४	०५	०९
१२	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	एस ८ २५५००-८११००	एस ८ २५५००-८११००	०	०४	०५	०९
१३	वरिष्ठ लिपीक	एस ८ २५५००-८११००	एस ८ २५५००-८११००	०	४८	५०	९८
१४	लेखापाल	एस ८ २५५००-८११००	एस ८ २५५००-८११००	०	०४	०५	०९
१५	लिपीक तथा टंकलेखक	एस ६ १९९००-६३२००	एस ६ १९९००-६३२००	०	८०	१००	१८०
१६	वाहन चालक	एस ६ १९९००-६३२००	एस ६ १९९००-६३२००	०	०४	०५	०९
					१६४	१९५	३५९
	गट - ड						
१७	शिपाई/हमाल/परिचर	एस १ १५०००-४७६००	एस १ १५०००-४७६००	०	४८	६०	१०८
					४८	६०	१०८

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर तंत्रशास्त्र विद्यापीठ कायदा २०१४ (२९) च्या अनुषंगाने या विद्यापीठाच्या न्यायाधीकरणाकरीता आवश्यक असलेल्या प्रशासकीय पदांचा तपशील खालीलप्रमाणे आहे.

अ.क्र	पदनाम	सातव्या वेतन आयोगानुसार सद्याची वेतन संरचना	सुधारीत वेतन संरचना	मंजूर पदसंख्या	विद्यापीठ न्यायाधीकरण करीता आवश्यक पदे
१	२	३	४	५	६
१	पिठासन अधिकारी (Prisiding Officer)	मा. उच्च न्यायालयाच्या न्यायाधिशप्रमाणे	मा. उच्च न्यायालयाच्या न्यायाधिशप्रमाणे	०	१
२	उपकुलसचिव	एस-२३ ६७७००-२०८७००	एस-२३ ६७७००-२०८७००	०	१
३	सहाय्यक कुलसचिव	एस-२० ५६१००-१७७५००	एस-२० ५६१००-१७७५००	०	१
४	कक्ष अधिकारी	एस-१५ ४१८००-१३२३००	एस-१५ ४१८००-१३२३००	०	१
५	सहाय्यक कक्ष अधिकारी	एस-१४ ३८६००-१२२८००	एस-१४ ३८६००-१२२८००	०	१
६	वरिष्ठ लिपीक/लेखापाल/	एस ८ २५५००-८११००	एस ८ २५५००-८११००	०	३
७	लिपीक तथा टंकलेखक	एस ६ १९९००-६३२००	एस ६ १९९००-६३२००	०	३
८	वाहन चालक	एस ६ १९९००-६३२००	एस ६ १९९००-६३२००	०	१
९	शिपाई/हमाल / परिचर	एस १ १५०००-४७६००	एस १ १५०००-४७६००	०	२
				०	१४

From: **Dr. Bhawan F. Jogi**

Professor of Mechanical Engineering
Dr. Babasaheb Ambedkar Technological
University, Lonere-Raigad

Date: 14/07/2021

To

The Vice-Chancellor,

Dr. Babasaheb Ambedkar Technological University,
Lonere - 402 103, Tal. Mangaon
Dist - Raigad

**Sub: Joining report for the post of Registrar, Dr. Babasaheb Ambedkar
Technological University, Lonere-Raigad**

Ref: महाराष्ट्र शासन आदेश क्र. तंशावि३७११/(७८/२१)/तांशि-२, दिनांक २५/०६/२०२१

Hon Vice-Chancellor Sir,

As per the Maharashtra Government Order reference given above, I am hereby accepting the order and joining my duties as a '**Registrar**' of Dr. Babasaheb Ambedkar Technological University, Lonere from 14/07/2021 (Wednesday) forenoon at 10.00 a.m. onwards.

Yours faithfully,

(Signature)
14-07-2021
(Dr. Bhagwan F. Jogi)

Copy submitted for kind information to:

01. Hon. Principal Secretary, Governor of Maharashtra, Mumbai
02. Hon. Minister, Higher and Technical Education, Government of Maharashtra, Mumbai
03. Hon. Principal Secretary, Higher and Technical Education, Government of Maharashtra, Mumbai
04. Hon. Director, Directorate of Technical Education, Government of Maharashtra, Mumbai
05. Hon. Joint Director, Regional Office Mumbai, Technical Education, Mumbai

Copy to:

01. All Head of the University Departments and Sections
02. Finance Officer, Dr. Babasaheb Ambedkar Technological University, Lonere
03. Principals/ Directors, All Affiliated Institutes, Dr. Babasaheb Ambedkar Technological University
04. Principal, Institute of Petrochemical Engineering, Lonere

Vice-Chancellor
Dr. Babasaheb Ambedkar Technological University
Lonere - 402103
Tal. Mangaon, Dist. Raigad
Maharashtra (India)



AR
Personal file of
Prof. B.F. Jogi
Office Record P1
15.07.2021

(Signature)
14/07/2021



महाराष्ट्र शासन
उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग,
४ था मजला, मंत्रालय विस्तार इमारत,
हुतात्मा राजगुरु चौक, मादाम कामा मार्ग,
मंत्रालय, मुंबई - ४०००३२

Email ID: prakash.avhad@nic.in

शासन आदेश क्रमांक : तंशावि३७११/(७८/२१)/तांशि-२

दिनांक : २५ जुन, २०२१

आ दे श

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर तंत्रशास्त्र विद्यापीठ अधिनियम, २०१४ (२०१४ चा २९) च्या कलम १०४ (ब) द्वारे प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकारांचा वापर करून, महाराष्ट्र शासन याद्वारे, डॉ. भगवान फत्रु जोगी, प्राध्यापक, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर तंत्रशास्त्र विद्यापीठ यांची डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर तंत्रशास्त्र विद्यापीठाचे कुलसचिव म्हणून, ते पदाचा पदभार स्वीकारतील त्या दिनांकापासून तीन वर्षे दोन महिन्यांच्या अवधीसाठी किंवा त्यांच्या मुळ सेवेच्या नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्तीचा दिनांक यापैकी जो अवधी अगोदर पूर्ण होईल तोपर्यंत नियुक्ती करित आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

Prakash

(प्रकाश भा. आव्हाड)

कार्यासन अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

प्रत,

- १) मा. राज्यपाल तथा कुलपती यांचे प्रधान सचिव, राजभवन, मलबार हिल, मुंबई.
- २) मा. मुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव, मंत्रालय, मुंबई.
- ३) मा. उपमुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव, मंत्रालय, मुंबई.
- ४) मा. मंत्री (उ.व तं.शि.) / मा. राज्यमंत्री (उ.व तं.शि.) यांचे खाजगी सचिव
- ५) प्रधान सचिव (उ.व तं.शि.), उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग मंत्रालय, मुंबई यांचे स्वीय सहायक
- ६) कुलगुरु, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर तंत्रशास्त्र विद्यापीठ, लोणेरे, ता. माणगाव, जि. रायगड
- ७) राज्यातील सर्व अकृषी विद्यापीठांचे कुलगुरु/ कुलगुरु, रसायन तंत्रज्ञान संस्था, माटुंगा, मुंबई
- ८) संचालक, तंत्रशिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.
- ९) संचालक, महाराष्ट्र राज्य तंत्रशिक्षण मंडळ, खेरवाडी, बांद्रा (पुर्व), मुंबई-५१
- १०) सहसंचालक, , तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालये
- ११) महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता) १/२ महाराष्ट्र मुंबई/नागपूर
- १२) महालेखापाल (लेखापरिक्षण) १/२ महाराष्ट्र मुंबई/नागपूर
- १३) जिल्हा कोषागार अधिकारी, रायगड
- १४) डॉ. भगवान फत्रु जोगी, प्राध्यापक, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर तंत्रशास्त्र विद्यापीठ, लोणेरे, रायगड.
- १५) अवर सचिव, विधान मंडळ सचिवालय, मुंबई.
- १६) निवडनस्ती, तांशि-२



About Joining of Registrar Order

Prof. A. B. Pandit <ab.pandit@ictmumbai.edu.in>
To: BF Jogi <bfjogi@dbatu.ac.in>

Wed, Jul 14, 2021 at 10:01 AM

Dear Prof Jogi,

Please join today and send email of the joining report on your new assignment. Congratulations and expecting your continued cooperation and assistance in the smooth running of the Dr. Babasaheb Ambedkar Technological University,

Warm Regards

Prf A B Pandit

I/C VC, DBATU

From: BF Jogi <bfjogi@dbatu.ac.in>

Sent: 14 July 2021 08:44

To: Prof. A. B. Pandit <ab.pandit@ictmumbai.edu.in>

Subject: About Joining of Registrar Order

[Quoted text hidden]

This email is sent from the Institute of Chemical Technology (ICT), Mumbai (<http://www.ictmumbai.edu.in/>); a Deemed University under Section 3 of UGC Act 1956 with Elite Status and Centre of Excellence of Govt. of Maharashtra, India.

Are you an alumnus of UDCT/UICT/ICT? Join the long list of alumni and connect with your classmates and friends. BE PART OF ICT's 8-DECADES OF EXCELLENCE. Visit <http://udctalumni.org.in/> and register yourself.



About Joining of Registrar Order

BF Jogi <bfjogi@dbatu.ac.in>

Wed, Jul 14, 2021 at 8:44 AM

To: "Prof. A. B. Pandit" <ab.pandit@ictmumbai.edu.in>

Hon Vice-Chancellor Sir,

Please find attached the Order received from the Higher and Technical Education Department, Mumbai as a Registrar, DBATU.

Requested for your further kind instructions on the same, please.

Thank you

Dr. B F Jogi

----- Forwarded message -----

From: PRAKASHBHASKARRAOAVHAD SECTIONOFFICER <prakash.avhad@nic.in>

Date: Mon, 28 Jun 2021, 5:16 pm

Subject: Order


To: <bfjogi@dbatu.ac.in>, <Vc@dbatu.ac.in>, <Ab.pandit@ictmumbai.edu.in>, <Registrar@dbatu.ac.in>

Respected Sir,

Please find the attached Government order.

Thank You.

Mr. Prakash Avhad,
Desk Officer (TE-2)
Higher and Technical Education Department,
Mantralaya, Mumbai-32

 78.21 बाटु कुलसचिव यांची नियुक्ती भगवान जोग आदेश.pdf
308K



डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर तंत्रशास्त्र विद्यापीठ

पो. लोणेरे ४०२१०३ ता. माणगाव, (कोकण रेल्वे), जि. रायगड, महाराष्ट्र राज्य,

दिनांक : २०/०४/२०२२

दिनांक २०/०४/२०२२ रोजी झालेल्या बैठकीचे इतिवृत्त

विषय : विद्यापीठातील विद्यार्थ्यांची प्रवेश फी व रोजंदारी व एकत्रित वेतनावरील कर्मचाऱ्यांचे वेतनाबाबत

संदर्भ : अधिसूचना क्रमांक DBATU/REG Education fee Wages/2022/85. Dt. 11/04/2022.

उपरोक्त संदर्भिय समितीची बैठक दिनांक २१/०४/२०२२ रोजी सकाळी १०.०० वाजता घेण्यात आली. सदर बैठकीला पुढील समिती सदस्य हजर होते.

०१.	श्री. श्रीनिवास बंडू बॅडखळे, कार्यकारी परिषद सदस्य	अध्यक्ष
०२.	डॉ. एस. व्ही. खोब्रागडे, वित्त अधिकारी	सदस्य
०३.	डॉ. एच. एस. जोशी, समन्वयक, संलग्निकरण कक्षा	सदस्य
०४.	डॉ. सी. एम. बडोले	सदस्य

निमंत्रित

०१.	डॉ. एच. ए. मुजावर	मुख्य वसतीगृह अधिक्षक
०२.	प्रा. साधाना हिवरे	वसतीगृह अधिक्षक
०३.	प्रा. सोनाली म्हात्रे	वसतीगृह अधिक्षक
०४.	डॉ. डी. बी. वाघमारे	वसतीगृह अधिक्षक
०५.	श्री. एस. एम. चव्हाण	विद्यापीठ अभियंता
०६.	श्री. व्ही. एस. गायकवाड	सहाय्यक कुलसचिव

प्रवेश फी बाबत विद्यार्थ्यांसोबत पुढीलप्रमाणे चर्चा झाली.

१. डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर तंत्रशास्त्र विद्यापीठामध्ये विद्यार्थ्यांची वार्षिक प्रवेश फी जास्त आहे. या विद्यापीठाला शासनाचे १०० टक्के अनुदान आहे. त्यामूळे शासन अनुदानात शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय, अवसरी व शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय, नागपूर व शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय रत्नागिरी येथे प्रवेश आहे त्या दराने या विद्यापीठामध्ये फी घेण्यात यावी.
२. कोव्हीड काळात शासनाने प्रवेश फी कमी केली होती. त्याप्रमाणे या विद्यापीठातील विद्यार्थ्यांची फी कमी केलेली आहे. मात्र ज्या विद्यार्थ्यांकडून इतरांपेक्षा जास्त फी घेतली गेली आहे त्यांची फी परत करावी अशी विद्यार्थ्यांनी मागणी केली.

समिती सदस्यांचे मत :

१. डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर तंत्रशास्त्र विद्यापीठ महाराष्ट्र शासन १०० टक्के अनुदानात आहे. डेव्हलपमेंट करीता शासन अनुदान देते.
२. शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय, नागपूर, अवसरी व रत्नागिरी येथे असल्याप्रमाणे या विद्यापीठामध्ये प्रवेश फी ठेवली तरच सर्व जागा भरल्या जातील अन्यथा जागा रिक्त राहतील. विद्यार्थी संख्या वाढणे आवश्यक आहे.
३. सदर विद्यापीठ ग्रामिण भागात आहे. त्यामूळे शहरातील विद्यापीठांप्रमाणे विद्यार्थ्यांना सोयी सुविधा उपलब्ध होत नाही. याकरीता महाराष्ट्रातील मोठ्या शहरात असलेल्या नामांकित संस्थांप्रमाणे फी आकरणे योग्य नाही.

: २ :

समिती सदस्यांनी पुढील प्रमाणे फी प्रस्तावित केली आहे.

प्रस्तावित प्रवेश फी :

Sr. No	A/c Head	Open	SC/ST	OBC/VJNT Other	Tfws/EBC
01	Tuition fee	15000	00	7500	7500
02	Development fund	5000	00	2500	2500
03	Gymkhana % & Other	1213	1213	1213	1213
04	Training & Placement/ NSS	200	200	200	200
05	Library fee	1200	1200	1200	1200
06	Computer Traing & Others	200	200	200	200
07	Youth Festival Charges	500	500	500	500
08	Laborotary	1000	1000	1000	1000
09	Medical fees	100	100	100	100
10	Smart I Card	100	100	100	100
11	Insurance fune	701	701	701	701
12	C.M.D.	500	500	500	500
13	Sports fund	100	100	100	100
14	University fund/ AICTE	30	30	30	30
15	Student Aid fund	300	300	300	300
16	Enrollment fees	200	200	200	200
17	Examination	2000	2000	2000	2000
18	Other fees/ University fees	00	00	00	00
		28344	8344	18344	18344

अ.क्र.	संस्थेचे नाव	प्रवेश फी	प्रस्तावित प्रवेश फी	
०१	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर तंत्रशास्त्र विद्यापीठ,	८५८८००	२८३४४	
०२	शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय, नागपूर	२९०८४		
०३	शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय, रत्नागिरी	२९८८९		
०४	शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय, अवसरी	२४८६३		

२/५

एकत्रित वेतन व रोजंदारी वेतनावरील कर्मचाऱ्यांना सुधारीत दराने वेतन निश्चित करणे :

अ.क्र.	कर्मचाऱ्यांच्या मागण्या	समितीचे मत
०१	एकत्रित वेतनावर व रोजंदारी वेतनावर अनेक वर्ष कर्मचारी काम करीत असलेल्या कर्मचाऱ्यांना सेवेत कायम करून घेणे.	सेवेत कायम करून घेता येत नाही. मात्र रोजंदारी कर्मचाऱ्यांना कंत्राटी पध्दतीने एकत्रित वेतनावर सेवेत घेणे.
०२	नवीन कर्मचारी व जुने कर्मचारी यांचे वेतनात फरक नाही. याकरीता जास्त वर्ष काम करीत असलेल्या कर्मचाऱ्यांच्या वेतनात वाढ करणे.	ज्या कर्मचाऱ्यांची सेवा ५ वर्ष व १० वर्ष झाली आहे अशा कर्मचाऱ्यांना वाढीव वेतन देणे.
०३	पब्लिक प्राव्हेंडंट फंड, विमा योजना व मेडीकल योजना यांचा लाभ देणे.	सदरच्या योजनेचा लाभ देण्याबाबत विद्यापीठाने कार्यवाही करावी.

रोजंदारी कर्मचाऱ्यांना कंत्राटी पध्दतीने परंतु मासिक वेतनावर नियुक्ती देणे. पुढीलप्रमाणे वेतन प्रस्तावित करण्यात येत आहे.

अ.क्र.	पदनाम	सद्याचे वेतन	०५ वर्ष विद्यापीठात सेवा झालेले	१० वर्ष पेक्षा जास्त सेवा झालेले
०१	सहाय्यक प्राध्यापक	३००००	४५०००	५००००
०२	आय.सी.टी. इंजिनियर	२४०००	२६०००	३००००
०३	कनिष्ठ अभियंता (सिव्हील/विद्युत)	२४०००	२६०००	३००००
०४	वैद्यकीय अधिकारी	२४०००	२६०००	३००००
०५	क्रिडा निदेशक	२००००	२२०००	२४०००
०६	लेखापाल	१७०००	१८०००	२००००
०७	पर्यवेक्षक (सिव्हील/विद्युत)	१५०००	१६०००	१८०००
०८	कार्यशाळा निदेशक, सुतार/सांधता	१५०००	१६०००	१८०००
०९	वाहन चालक	१५०००	१६०००	१८०००
१०	लिपीक	१२०००	१५०००	१८०००
११	ग्रंथालय सहाय्यक	१२०००	१५०००	१७०००
१२	नर्स	१००००	१५०००	१७०००
१३	वार्डन	१२०००	१५०००	१७०००
१४	कुशल	१२३००	१५०००	१७०००
१५	अर्धकुशन	११४००	१४०००	१६०००
१६	अकुशल	१०८००	१३०००	१५०००
१७	ग्रंथपाल ट्रेनी	९०००	१२०००	१५०००

वसतीगृह व मेस करीता विद्यार्थी आणि कर्मचारी :

विद्यापीठाच्या वसतीगृहातील विद्यार्थ्यांनी समिती सदस्यांची भेट घेऊन पुढीलप्रमाणे अडचणी सांगितल्या.

अ.क्र.	विद्यार्थ्यांची मागणी	समिती सदस्यांचे मत
०१	वसतीगृहाकरीता वायफाय सुविधा देणे.	संबंधित वसतीगृह अधीक्षक यांनी सुविधा उपलब्ध करून द्यावी.
०२	इनव्हरटर लाईट सुविधा देणे.	
०३	आर. ओ. चे शुध्द पाणी पुरवठा होत नाही तो करणे	याबाबत विद्यापीठ अभियंता यांनी कार्यवाही करावी.
०४	सायकल ट्रॅक बसविणे	संबंधित वसतीगृह अधीक्षक व क्रिडा विभाग समन्वयक यांनी सुविधा उपलब्ध करून द्यावी.
०५	जिमखाना इन्स्ट्र्यूमेंट बसविणे	
०६	टी. व्ही. व इतर इंटरटेनमेंट	
०७	रावाजे व खिडक्या नादुरस्त आहेत त्या बसविणे	याबाबत विद्यापीठ अभियंता यांनी कार्यवाही करावी.
०८	इमारत व खोल्यांना रंग लावणे	कार्यकारी परिषदेने मान्यता दिली आहे. कार्यवाही करावी

मेस कर्मचारी यांची मागणी

अ.क्र.	मेस कामगारांची मागणी	समिती सदस्यांचे मत
०१.	मेस कामगारांना विद्यापीठाच्या सेवेत समाविष्ट करणे.	कायमस्वरूपी समाविष्ट करून घेता येणार नाही.
०२.	पी. एफ. सुविधा देणे	पी.एफ., विमा व मेडीकल सुविधा देणेबाबत माहिती घेऊन त्वरित कार्यवाही करावी. याची जबाबदारी डॉ. सी. एम. बडोले यांचेकडे सोपविली आहे.
०३.	किमान वेतन व वेतनवाढ द्यावी	वसतीगृहाची मेस विद्यार्थी समिती चालविते. या विद्यापीठातील इतर कर्मचाऱ्यांना ज्या दराने वेतन दिले जाते त्या तुलनेत त्यांना वेतन द्यावे. मेस ना नफा ना तोटा या तत्वावर विद्यार्थी चालवतात. परंतु विद्यापीठाने वसतीगृहाच्या निधीतून शक्य तितका खर्च करावा म्हणजे कर्मचाऱ्यांना आवश्यक वेतन देता येईल. तसेच विद्यापीठाने इतर इतर बाबींवर खर्च करावा. याबाबत वसतीगृह अधीक्षक व विद्यार्थी यांनी विद्यापीठ प्रशासनाला प्रस्ताव दयावेत.
०४.	रोटेशन पध्दत बंद करणे	मुलींच्या वसतीगृहाकरीता विद्यार्थी संख्येपेक्षा मेस कर्मचारी जास्त झाल्याने सर्व कर्मचाऱ्यांना काम मिळावे याकरीता रोटेशन पध्दतीने काम देण्यात येते. जेणेकरून सर्व कर्मचाऱ्यांना काम उपलब्ध होईल. पुढील शैक्षणिक वर्षात विद्यार्थी संख्य वाढली तर रोटेशन बंद करणे शक्य होईल.
०५.	मेस कर्मचाऱ्यांना गणवेश देणे.	मेस कर्मचाऱ्यांना गणवेश देण्याबाबत विद्यार्थी समितीला सुचना कराव्यात किंवा विद्यापीठाने वसतीगृहाच्या खर्चातून गणवेश द्यावा याबाबत संबंधित वसतीगृह अधीक्षकांना सुचना कराव्यात.
०६.	पेमेंट स्लिप व ओळखपत्र मिळावे	कर्मचाऱ्यांना वसतीगृह अधीक्षक यांनी पेमेंट स्लिप व ओळखपत्र देण्याबाबत कार्यवाही करावी.
०७.	अलकनंदा मेस बंद आहे. ती सुरु करावी	अलकनंदा मेस करीता विद्यार्थी मुली नाहीत. यावर्षी प्रवेश कमी झाल्याने वसतीगृहाच्या मॅटनन्सचे काम सुरु केले आहे. त्यामूळे या कर्मचाऱ्यांना विद्यापीठातील इतर सेवेत कॉन्ट्रॅक्ट किंवा रोजदारी पध्दतीने सामावून घेण्याबाबत श्री. व्ही. एस. गायकवाड यांना सुचित केले आहे.

विद्यापीठातील वसतीगृह मेस मधील सुविधांकरीता विद्यापीठाने काही सुविधा उपलब्ध करून द्याव्या. यामध्ये लाईट, पाणी, मॅटनन्स, रंगरंगोटी व गॅस सिलेंडर इत्यादी सुविधा विद्यापीठाने द्याव्यात व कर्मचाऱ्यांना व विद्यार्थ्यांना जास्तीत जास्त सुविधा उपलब्ध करून द्याव्यात असे समिती सदस्यांचे मत आहे.

सर्वसाधारण सुचना

१. रोजंदारी वेतनावरील कर्मचाऱ्यांना कंत्राटी पध्दतीने मासिक वेतनावर काम देणे.
२. कंत्राटी कर्मचाऱ्यांना प्रस्तावित वेतन देणे.
३. विद्यार्थ्यांची प्रवेश फी कमी करणे आवश्यक आहे. या करीता फी दर प्रस्तावित केला आहे.
४. इतर कर्मचाऱ्यांसोबत मेस कर्मचाऱ्यांच्या वेतनात वाढ करावी.

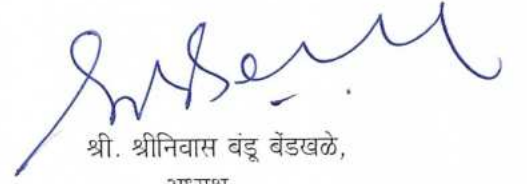
डॉ. सी. एम. वडोले,
सदस्य

डॉ. एच. एस. जोशी,
सदस्य

डॉ. एस. व्ही. खोब्रागडे
सदस्य

डॉ. राहुल वर्जिवे
सदस्य

डॉ. अभिजीत वाडेकर
सदस्य


श्री. श्रीनिवास बंडू बेंडखळे,
अध्यक्ष